



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКИЙ САД №66 «ЗАБАВУШКА»**

ул. Пермская, д.11, г. Нижневартовск,
Ханты-Мансийский автономный округ, Российская
Федерация, 628617

Телефоны: 43-13-83, 46-45-77
Тел./факс: (3466) 46-97-06

ПРИКАЗ

от 31.08.2023 № 386

Об организации питания детей
и сотрудников МАДОУ города
Нижневартовска ДС №66 "Забавушка"
в 2023-2024 учебном году

С целью исполнения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в части организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, осуществления контроля за организацией питания в 2023-2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.09.2023 года организовать питание детей в МАДОУ города Нижневартовска ДС № 66 «Забавушка» (далее – МАДОУ) в соответствии с 10-дневным циклическим меню для организации питания детей раннего и дошкольного возраста, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 12-ти часовым режимом функционирования.
2. Изменения в меню вносить только с разрешения заведующего учреждением.
3. Возложить ответственность за:
 - организацию питания на руководителя 3 уровня, шеф-поваров Байраму Е.Г.;
 - составление меню-требование, за нормой выхода продуктов питания на одного ребенка на шеф-повара Байраму Е.Г.;
 - обсчет продуктов питания по количеству довольствующихся детей по факту на бухгалтера Ряснову А.П.;
 - выдачу продуктов питания в соответствии с меню-требованием на кладовщика Урсу Л.М.
4. Утвердить алгоритм подписания и утверждения меню руководителем и сотрудникам МАДОУ:
 - заведующий;

- медицинская сестра;
- бухгалтер;
- шеф-повар.

5. Осуществлять выдачу и получение пищи в соответствии с графиком (приложение 1).

6. Ответственному лицу за составление планирования меню шеф-повару Байраме Е.Г.

6.1. Составлять планирование меню накануне предшествующего дня, указанного в меню;

6.2. При составлении планирования меню учитывать следующее:

- определять нормы на каждого ребенка и сотрудника, проставляя норму выхода блюд;

- норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей;

- в конце меню ставить подписи заведующего, бухгалтера, медсестры, шеф-повара и кладовщика, принимающих продукты из кладовой;

6.3. Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню;

6.4. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 10:00 часов.

7. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – поварам, кладовщику разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

8. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несет ответственность кладовщик Урсу Л.М. и экспедитор базы.

9. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МАДОУ и поставщиком в лице экспедитора.

10. Производить кладовщику Урсу Л.М.. материально-ответственным лицам, получение продуктов в кладовую.

11. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 15:00 предшествующего дня, указанного в меню.

12. Руководителю 3 уровня шеф-повару Байраме Е.Г., поварам:

- соблюдать технологию приготовления блюд;

- производить закладку необходимых продуктов по утвержденному руководителем графику:

- 6:00 – мясо в 1 блюдо, продукты для запуска,

- 7:30 – масло в кашу, сахар для завтрака,

- 8:00 – тесто для выпечки,

- 9:30 – 10:00 – продукты в 1 блюдо (овощи, крупы),

- 10:40 – масло в 2 блюдо, сахар в 3 блюдо,

11:00 – продукты для полдника.

Поварам производить закладку продуктов в котел в присутствии членов бракеражной комиссии.

13. Кладовщику Урсу Л.М. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером Рясновой А.П.

14. Назначить ответственным лицом за ведение табеля питания сотрудников специалиста по кадрам Мешкову Н.В.

15. Всем сотрудникам, питаться из отдельной промаркированной посуды.

16. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции;

- инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;

- технологию обработки яиц;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;

- график закладки продуктов;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

- суточную пробу за 2 суток;

- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

17. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

18. Обращение с пищевыми отходами осуществлять на основе безвозмездного договора.

19. Ответственность за организацию питания детей каждой группы, за доведение натуральных норм питания по количеству детей несут воспитатель, помощник воспитателя.

20. Ответственность за контроль организации питания в дошкольной организации, соблюдения санитарно-противоэпидемиологического режима на пищеблоке, правил отбора и хранения суточных проб, оценку состояния здоровья сотрудников пищеблока с отметкой в «Журнале здоровья», своевременного периодического медицинского осмотра сотрудниками пищеблока возложить на медицинских сестер Омельченко А.Ю., Хасбулатову М.А.

21. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.И. Иванова

Копия верна

График получения пищи для воспитанников МАДОУ города
Нижневартовска ДС №66 «Забавушка»
на 2023-2024 учебный год

Группа		І ЗАВТРАК	ІІ ЗАВТРАК	ОБЕД	ПОЛДНИК	УЖИН
Группы для детей раннего возраста	1/1	07.50	09.50	11.15	14.55	16.15
	1/2	07.53	09.52	11.20	14.56	16.18
	1/4	07.56	09.54	11.25	14.57	16.21
Группы для детей младшего дошкольного возраста	2/4	07.59	09.56	11.30	14.58	16.24
	1/3	08.02	09.58	11.40	14.59	16.27
Группы для детей среднего дошкольного возраста	2/2	08.05	10.00	11.47	15.00	16.30
	2/3	08.08	10.02	11.55	15.01	16.33
Группы для детей дошкольного возраста (6 г.ж.)	3/2	08.11	10.04	12.00	15.02	16.36
	2/5	08.14	10.06	12.05	15.03	16.39
	2/6	08.17	10.08	12.10	15.04	16.42
Группы для детей старшего дошкольного возраста (7 г.ж.)	3/1	08.20	10.10	12.15	15.05	16.45
	2/1	08.23	10.12	12.20	15.06	16.48
	1/6	08.25	10.14	12.25	15.07	16.51
	1/5	08.27	10.15	12.30	15.08	16.53