



План работы первичной профсоюзной организации МАДОУ города Нижневартовска ДС №66 «Забавушка»

Утвержден решением ПК
Протокол № 01 от «11» января 2023г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения;
- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль за соблюдением в учреждении законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

| | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Отметки об исполнении | Примечание |
|---------------------------------------|--|--------------|---|------------------------------|-------------------|
| <i>1. Профсоюзные собрания</i> | | | | | |
| 1.1 | О ходе работы профсоюзной организации и администрации ДОУ по выполнению условий коллективного договора, соглашения по охране труда | сентябрь | Председатель ППО, уполномоченный по ОТ | | |

| | | | | | |
|--|--|----------------|--|--|--|
| 1.2 | Решение текущих вопросов | в течение года | Председатель ППО, профком | | |
| 1.3 | Отчет о результатах работы за год | Декабрь-январь | Председатель ППО, профком | | |
| <i>II. Заседания профсоюзного комитета</i> | | | | | |
| 2.1. | Распределение обязанностей между членами профкома. Изучение плана работы горкома профсоюза. | январь | Председатель ППО, профком | | |
| 2.2 | Утверждение плана работы первичной профсоюзной организации Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзной организации | январь | Председатель ППО, профком | | |
| 2.3 | О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. | В течение года | Председатель ППО | | |
| | Согласование инструкций: по охране труда и ПБ; должностных инструкций; графика отпусков и др. | В течение года | Председатель ППО, специалист по ОТ, руководители подразделений | | |
| | О делегировании членов ПК в состав комиссий | | Председатель ППО, профком | | |
| | О подготовке к празднику «День дошкольного работника», «Новый год», «1,9 мая», «23 февраля», «8 марта», «Юбилей сада 35» и др. | | Культурно-массовый сектор | | |
| | О согласовании «Положении об оплате труда» и др. локальных нормативных актов | | Председатель ППО, профком | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--------------------|---|--|--|
| 2.4 | О проведении проверок групповых помещений и кабинетов ДОУ с целью анализа состояния охраны труда. | В течение года | специалист по ОТ, уполномоченный по ОТ | | |
| 2.5 | О согласовании графика отпусков работников | декабрь | Председатель ППО, профком | | |
| | О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. | | Председатель ППО, профком | | |
| | Об организации Новогоднего поздравления членов Профсоюза и новогодних подарков | | Председатель ППО, профком | | |
| 2.6 | О выполнении коллективного договора | январь | Председатель ППО, профком | | |
| 2.7 | О проведении мероприятий, посвященных празднику Дню 8 марта, 23 февраля, Юбилей сада 35 | февраль май | Председатель ППО, профком | | |
| 2.8 | Об оказании материальной помощи членам профсоюза (по заявлениям) | в течение года | Председатель ППО, профком | | |
| 2.9 | О поощрении членов профкома по итогам года, за активное участие в организации профсоюзной работы | декабрь | Председатель ППО, профком | | |
| <i>III. Правовая сфера деятельности</i> | | | | | |
| 3.1 | Проверка ведения личных дел и трудовых книжек | 1 раз в год | Председатель ППО, | | |

| | | | | | |
|---|--|----------------|---|--|--|
| | работников | | профком | | |
| 3.2 | Контроль за своевременной выплатой отпускных | июнь-август | Председатель ППО, профком | | |
| <i>IV. Комиссия по охране труда</i> | | | | | |
| 4.1 | Заключение Соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзной организацией | декабрь | Председатель ППО, комиссия по ОТ | | |
| | Рейды, смотры кабинетов по охране труда | октябрь | Комиссия по ОТ | | |
| | Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности. | в течение года | Комиссия по ОТ | | |
| | Проверка обследования тех. состояния здания, кабинетов, групповых помещений, оборудования на соответствие их нормам и правилам ОТ. | март-апрель | Председатель ППО, комиссия по ОТ | | |
| | Контроль за ходом выполнения Соглашения по охране труда. | 2 раза в год | Комиссия по ОТ, уполномоченный по ОТ | | |
| <i>V. Культурно-массовая работа</i> | | | | | |
| 5.1 | День дошкольного работника | сентябрь | Культурно-массовый сектор | | |
| 5.2 | День пожилых | ноябрь | Культурно-массовый сектор | | |
| 5.3 | Подготовка к проведению «Новогоднего огонька» для работников ДОУ. | декабрь | Культурно-массовый сектор | | |
| 5.4 | Проведение Дня защитника Отечества, 8 Марта. | февраль, март | Культурно-массовый сектор | | |
| 5.5 | Празднование Дня Победы (работа с ветеранами). | май | Культурно-массовый сектор | | |
| <i>VI. Информационная сфера деятельности</i> | | | | | |
| 6.1 | Подписка на газету «Мой профсоюз» | Ноябрь апрель | Отв. за информационную сферу деятельности | | |

| | | | | | |
|--|--|----------------|--|--|--|
| 6.2 | Обновление материала в «Профсоюзном уголке». Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов | В течение года | Отв. за информационную сферу деятельности | | |
| VII. Спортивно-оздоровительная сфера деятельности | | | | | |
| 7.1 | Организация выезда на базу отдыха | сентябрь, май | Отв. за спортивно-оздоровительную сферу деятельности | | |
| 7.2 | Организация команд для участия в Спартакиаде, участие в конкурсе художественной самодеятельности. | В течение года | Отв. за спортивно-оздоровительную сферу деятельности | | |

Копия верна