

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №66 «Забавушка»

УТВЕРЖДЕНА:

Исполняющий обязанности
заведующего МАДОУ города Нижневартовска ДС №66 «Забавушка»

_____ С.И. Иванова
приказ № _____ от 05.04.2021г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

« ____ » _____ 20__ г. №04-03-02/13

Инструктор по физической культуре (плавание)

1. Общие положения

1.1. Инструктор по физической культуре (плавание) относится к категории «Прочие педагогические работники», назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ.

1.2. Инструктор по физической культуре (плавание) подчиняется непосредственно заместителю заведующего по воспитательной и методической работе.

1.3. Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы.

1.4. На должность инструктора по физической культуре назначается лицо, не имеющее запрета на занятие педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр (обследование) в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Рекомендуются прохождение специальных курсов повышения квалификации.

1.5. При выполнении обязанностей в ДОУ инструктор по физической культуре (плавание) руководствуется:

- должностной инструкцией, разработанной с учетом Профстандарта;
- Конституцией и законами РФ;
- указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам физической культуры и воспитания детей;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г. (с изменениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (с изменениями);
- санитарных правил (СП) 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарных правил (СП) 2.1.3678-20 от 24.12.2020 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», санитарных правил и норм (САНПИН) 1.2.3685-21 от 28 января 2021 г «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) здоровьесбережения условий проживания людей в помещениях общего пользования, многоквартирных домов, объектов складского назначения, объектов складского назначения, объектов складского назначения»

печению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;

- Уставом ДООУ;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- приказами заведующего детским садом;

- иными локальными правовыми актами дошкольного образовательного учреждения, трудовым договором.

1.6. Инструктор по физической культуре (плавание) в ДООУ должен знать:

- основы педагогики и психологии;

- основы теории и практики физического воспитания дошкольников;

- основы спортивной медицины и спортивной гигиены;

- методики физического воспитания, обучения спортивным играм;

- методики обучения на спортивных снарядах и приспособлениях;

- методики проведения и передовой опыт организации физкультурно-спортивного праздника, соревнований, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;

- правила безопасности при проведении физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;

- методы установления контакта с детьми разного возраста, родителями (законными представителями) воспитанников, педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения;

- типовые программы работы кружков и спортивных секций;

- нормы физических нагрузок детей дошкольного возраста;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;

- основы организации здорового образа жизни;

- возрастную физиологию, детскую гигиену;

- методы сбора и обработки информации;

- методы консультирования;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в дошкольном образовательном учреждении;

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- методику воспитательной работы;

- основы научной организации труда;

- нормативные документы по вопросам воспитания детей;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);

- методы убеждения, аргументации своей позиции;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основы экологии, экономики, социологии;

- трудовое законодательство Российской Федерации;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, презентациями, электронной почтой и web-браузерами, мультимедийным оборудованием;

- способы оказания первой доврачебной помощи;

- конвенцию ООН о правах ребенка;

- правила внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.7. Инструктор по физической культуре (плавание) в ДОУ должен:

- планировать мероприятия активного отдыха воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- использовать существующие методики проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера;
- определять требования к месту, времени проведения, ресурсному обеспечению физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера;
- обеспечивать безопасность проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- осуществлять коммуникации с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- вовлекать в мероприятия активного отдыха воспитанников детского сада;
- изучать и систематизировать информацию относительно организации и методического обеспечения работы кружков, спортивных секций;
- планировать организацию кружков, спортивных секций на базе дошкольного образовательного учреждения;
- использовать существующие программы работы кружков и спортивных секций;
- осуществлять коммуникации с руководителями кружков, спортивных секций, организациями дополнительного образования спортивной направленности и организациями спорта;
- вовлекать в работу спортивных кружков и секций воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- разрабатывать план занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов детей;
- подбирать методику проведения занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников ДОУ;
- пользоваться спортивным инвентарем;
- проводить самостоятельно занятия по физической культуре, в том числе обучать в рамках утвержденных программ и методик физического воспитания навыкам и технике выполнения упражнений, развитию нравственно-волевых качеств;
- контролировать физическое состояние детей дошкольного образовательного учреждения;
- уметь разъяснять в доступной форме правила техники безопасности при выполнении упражнения на занятиях по физической культуре;
- выявлять своевременно угрозы и степени опасности внешних и внутренних факторов;
- реагировать оперативно на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности последних;
- заполнять электронные формы учета показателей здоровья и физических нагрузок;
- изучать и систематизировать информацию по развитию физической подготовки и обучения детей физической культуре;
- оказывать первую доврачебную помощь;
- пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи;
- владеть навыками работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и web-браузерами.

1.8. Инструктор по физической культуре (плавание) в ДОУ должен соблюдать должностную инструкцию по профстандарту, Конвенцию ООН о правах ребенка, пройти обучение и иметь

навыки оказания первой помощи, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольном образовательном учреждении.

2. Трудовые функции

Основными трудовыми функциями инструктора по физической культуре ДООУ являются:

- 2.1. Организация активного отдыха воспитанников дошкольного образовательного учреждения.
- 2.2. Организация работы кружков и спортивных секций.
- 2.3. Планирование, организация и проведение образовательной работы по физической культуре с воспитанниками.
- 2.4. Методическая и консультационная помощь работникам дошкольного образовательного учреждения, родителям (законным представителям) воспитанников.

3. Должностные обязанности

Инструктор по физической культуре (плавание) в ДООУ выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Согласно трудовой функции организации активного отдыха воспитанников:
 - определение целей и задач программы мероприятий активного отдыха воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
 - составление программ мероприятий активного отдыха детей, занимающихся в дошкольном образовательном учреждении;
 - составление плана физкультурно-спортивного праздника, соревнования в ДООУ, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
 - составление плана ресурсного обеспечения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера в дошкольном образовательном учреждении;
 - проведение физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера) при участии педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
 - подведение итогов проведения спортивно-оздоровительного мероприятия в детском саду, составление отчета о проведении мероприятия по утвержденной форме.
- 3.2. Согласно трудовой функции организации работы кружков и спортивных секций:
 - изучение типовых программ работы кружков, спортивных секций;
 - подготовка предложений по составу кружков, спортивных секций, возможных для организации на базе дошкольного образовательного учреждения;
 - консультирование руководителей кружков, спортивных секций;
 - вовлечение воспитанников ДООУ в участие в спортивных кружках и секциях;
 - обмен опытом с организациями дополнительного образования спортивной направленности и организациями спорта.
- 3.3. Согласно трудовой функции планирования, организации и проведения образовательной работы по физической культуре с воспитанниками:
 - руководство физкультурно-оздоровительной работой в дошкольном образовательном учреждении;
 - определение задач и содержания занятий по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов детей;
 - разработка планов проведения занятий по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников ДООУ;
 - разработка или подбор методики проведения занятия по физкультуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов детей;

- проведение занятий по физической культуре согласно разработанному плану по утвержденным программам и методикам;
- проведение работы по овладению воспитанниками дошкольного образовательного учреждения навыкам и техникой выполнения физических упражнений, формированию их нравственно-волевых качеств;
- подготовка рекомендаций воспитанникам детского сада, занимающимся по усовершенствованию навыков и техник выполнения физических упражнений, по формированию их нравственно-волевых качеств;
- обеспечение безопасности воспитанников ДООУ при проведении физических и спортивных занятий;
- обеспечение безопасности спортивного инвентаря и оборудования, используемого в физкультурно-оздоровительной работе;
- контролирует соблюдение детьми правил поведения для воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- обеспечивает оптимальность распределения по времени физкультурно-оздоровительных занятий и регулирование физической нагрузки детей;
- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм при проведении физических и спортивных занятий в дошкольном образовательном учреждении;
- оказание, при необходимости, первой доврачебной помощи воспитанникам ДООУ;
- проведение контроля состояния здоровья детей, занимающихся совместно с медицинскими работниками;
- мониторинг качества оздоровительной работы в дошкольном образовательном учреждении с учетом электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.

3.4. Согласно трудовой функции методической и консультационной помощи педагогам ДООУ, родителям (законным представителям) воспитанников:

- изучение и обобщение передового опыта в области физической подготовки и обучения воспитанников физической культуре:
- проведение просветительской работы в области физической подготовки и обучения детей физической культуре среди родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов;
- консультирование педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания детей;
- оказание методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников с правилами охраны жизни и здоровья детей;
- проведение работы в составе педагогических и методических советов, других форм методической работы;
- проведение родительских собраний, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой ДООУ, в части установленных полномочий.

3.5. Анализирует возникшие проблемы физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ результаты физкультурно-оздоровительной работы, перспективные возможности дошкольного образовательного учреждения в области физкультурно-оздоровительной деятельности.

3.6. Принимает меры по физической реабилитации воспитанников, у которых имеются отклонения в состоянии здоровья, наблюдается слабая физическая подготовка.

3.7. Способствует формированию у детей основ здорового образа жизни, принимает участие в сохранении и укреплении здоровья воспитанников, их физическому развитию на всех этапах дошкольного развития.

3.8. Проводит мониторинг физического развития и физической подготовленности детей и по результатам его составляет перспективные планы физкультурных занятий отдельно для каждой возрастной группы, осуществляет индивидуальную работу с детьми.

- 3.9. Проводит обучающую работу среди воспитателей ДООУ по вопросам физического воспитания: помогает в организации двигательной активности детей, правильном распределении физических нагрузок; разрабатывает комплексы утренних гимнастик; составляет планы непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию на свежем воздухе, оказывает помощь в организации и периодически осуществляет контроль их проведения.
- 3.10. Постоянно заботится о соблюдении санитарно-гигиенических норм и состоянии помещения для занятий физической культурой.
- 3.11. Осуществляет контроль состояния, использования и хранения имеющихся спортивных сооружений, оборудования и спортивного инвентаря.
- 3.12. Совместно с медицинским работником ДООУ наблюдает за состоянием здоровья воспитанников и контролирует их физическую нагрузку, ведет мониторинг качества оздоровительной работы в ДООУ с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.
- 3.13. Прогнозирует тенденции изменения ситуации в обществе и в образовании для внесения предложений по корректировке стратегии развития дошкольного образовательного учреждения, последствия запланированной физкультурно-оздоровительной работы.
- 3.14. Инструктор по физической культуре (плавание) строго соблюдает должностную инструкцию в ДООУ, составленную в соответствии с профстандартом, требования охраны труда в спортивном зале и на спортивной площадке,
требования пожарной и антитеррористической безопасности в дошкольном образовательном учреждении, этику и культуру поведения.
- 3.15. Оформляет необходимую документацию в соответствии с нормативными требованиями:
- рабочая программа;
 - карты оценки физических качеств и достижений воспитанников;
 - план деятельности, индивидуальные карты развития детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - паспорт спортивного зала и спортивной площадки;
 - другую документацию воспитателя согласно номенклатуре дел в соответствии с приказом заведующего.
- 3.16. Рассматривает разделы стратегических документов дошкольного образовательного учреждения (образовательную программу, программу развития детского сада и т.п.).
- 3.17. Разрабатывает методические документы, которые обеспечивают физкультурно-оздоровительную работу в ДООУ, нормативные документы для тех, кто принимает участие в физкультурно-оздоровительной работе, фрагменты образовательной программы, методику и способы проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий.

4. Права

Инструктор по физической культуре (плавание) в ДООУ имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. Присутствовать на различных физкультурно-оздоровительных мероприятиях, проводимых с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения (без права входить в помещение после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу во время проведения занятия).
- 4.2. Вместе с заместителем заведующего определять конкретные задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) воспитанников; выделять приоритетные направления деятельности в конкретный период, выбирать и использовать известные методики физического воспитания дошкольников, учебные пособия и материалы.
- 4.3. Давать указания обслуживающему персоналу, который непосредственно осуществляет обслуживание спортивного зала и спортивной площадки дошкольного образовательного учреждения.
- 4.4. Делать замечания воспитанникам за проступки, дезорганизующие воспитательно-образовательный процесс, сообщать о ненадлежащем поведении детей воспитателям и роди-

телям (законным представителям) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

4.5. Принимать участие:

- в разработке воспитательной политики и стратегии ДООУ, в создании необходимых стратегических документов;
- в разработке любых управленческих решений, которые касаются вопросов физкультурно-оздоровительной работы детского сада;
- в проведении переговоров с партнерами дошкольного образовательного учреждения по физкультурно-оздоровительной работе;
- в работе педагогического и методического советов дошкольного образовательного учреждения;
- в пределах своей компетенции и в нужном порядке, определенном Уставом ДООУ, присутствовать на мероприятиях, проводимых другими педагогическими работниками детского сада.

4.6. Вносить предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- о поощрении, моральном и материальном стимулировании участников физкультурно-оздоровительного процесса;
- по совершенствованию воспитательно-образовательной работы воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

4.7. Устанавливать от имени ДООУ деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать совершенствованию физкультурно-оздоровительной работы в дошкольном образовательном учреждении.

4.8. Отстаивать свою профессиональную честь и достоинство, знакомиться с жалобами и давать по ним объяснения.

4.9. Повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

5. Охрана труда и техника безопасности

5.1. Запрещается:

- ✓ Загромождать рабочее место;
- ✓ При пользовании компьютером загромождать верхние панели устройств бумагой и посторонними предметами, не допускать попадания влаги на поверхность системного блока, монитора, клавиатуру, дисковод, принтер, что может привести к короткому замыканию;
- ✓ Проводить какие-либо работы вблизи находящихся под напряжением кабелей, оголенных проводов;
- ✓ Пользоваться в помещении электроприборами с открытой спиралью;
- ✓ Оставлять без присмотра включенными в сеть электроприборы;
- ✓ Пользоваться неисправными розетками, инвентарем и электрооборудованием;
- ✓ Курить в помещении и на территории Учреждения;
- ✓ Препятствовать эвакуации людей во время пожара;
- ✓ Хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей (красок, лаков, растворителей, бензина) в помещении Учреждения;
- ✓ Проведение огневых и электросварочных и других видов пожароопасных работ в здании при наличии людей;
- ✓ Оставлять без присмотра включенные в сеть компьютеры, магнитофоны, телевизоры, пылесосы, технологическое оборудование, аппараты;

5.2. Перед включением в сеть электроприборов осторожно обращаться с электрошнуром, не допускать перегибов, заземления в дверном проёме.

5.3. После окончания рабочего времени перед закрытием помещений отключить все электроприборы и выключить свет.

5.4. Организует обучение воспитанников правилам дорожного движения, поведения в быту, на

воде и другим навыкам безопасной жизнедеятельности.

5.5. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса.

5.6. Оперативно извещает руководство о каждом несчастном случае, принимает меры по неотложному обращению к медицинскому персоналу учреждения для оказания медицинской помощи.

5.7. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководителя о всех недостатках обеспечения образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность воспитанников.

5.8. Обеспечивает сохранность индивидуальной документации по охране труда и пожарной безопасности.

6. Ответственность

Инструктор по физической культуре (плавание) **несет ответственность:**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, законных распоряжений заведующего ДООУ, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

6.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

6.3. За применение, в т. ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, освобождается от должности в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом РФ "Об образовании".

6.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил в ходе образовательного процесса привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

6.5. За виновное причинение ДООУ ущерба в связи с исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством РФ.

6.6. Несет ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

6.7. Инструктор по физической культуре (плавание) несет гражданско-правовую ответственность за вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также ДООУ, или причинение морального вреда действиями, нарушающими личные неимущественные права, а также в других случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

6.8. Инструктор по физической культуре (плавание) несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.

6.9. В случае нарушения Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов заведующего подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

7. Взаимоотношения. Связи по должности

Инструктор по физической культуре:

7.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по утвержденному графику, составленному исходя из 30-часовой рабочей недели, самопланирования деятельности, отчетности, участия в обязательных плановых мероприятиях ДООУ на которые не установлены нормы выработки.

7.2. В соответствии с годовым планом работы ДООУ свою работу на каждый учебный год и полугодие планирует под руководством заместителя заведующего, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе. План выполнения работы утверждается заведующим дошкольным образовательным учреждением не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

7.3. Получает от администрации ДООУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с необходимыми документами.

7.4. Выступает на совещаниях, педагогических советах и семинарах, родительских собраниях, других мероприятиях по вопросам воспитания и образования воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

7.5. Участвует в работе педагогических, методических советов и семинаров, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, утвержденных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников.

7.6. Регулярно обменивается информацией по вопросам, входящим в компетенцию инструктора по физической культуре, с педагогическими работниками и администрацией дошкольного образовательного учреждения.

7.7. Заменяет воспитателя в период его временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.и.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом дошкольного образовательного учреждения на основании приказа заведующего.

7.8. Информировывает заведующего ДООУ, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе (завхоза) обо всех недостатках в обеспечении воспитательно-образовательного процесса и организации условий его деятельности, соответствующих нормам охраны труда и пожарной безопасности. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по оптимизации работы инструктора по физической культуре.

7.9. Передает администрации ДООУ информацию, полученную на совещаниях и семинарах, городских методических объединениях непосредственно после ее получения.

7.10. Своевременно информирует заведующего ДООУ (при отсутствии - иное должностное лицо) о каждом несчастном случае, аварийных ситуаций в работе систем энерго- и водоснабжения, канализации, спортивного оборудования, а также при выявленных нарушениях санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений в дошкольном образовательном учреждении.

1.11. Поддерживает связь с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности и учреждениями спорта.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Ознакомление инструктора по физической культуре с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме его на работу (до подписания трудового договора) в дошкольное образовательное учреждение.

8.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у заведующего, второй - у работника.

8.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у работодателя.

8.4. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на заместителя заведующего по воспитательной и методической работе дошкольного образовательного учреждения.

8.5. Должностная инструкция пересматривается:

- при изменении организационной структуры;
- при пересмотре штатного расписания;
- при появлении новых видов работы, ведущих к перераспределению должностных обязанностей, внедрению новых технологий, меняющих характер работы.

8.6. Настоящая должностная инструкция разработана на основании Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г., профессионального стандарта «Инструктор-методист», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 630н от 08.09.2014г., санитарных правил (СП) 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарных правил (СП) 2.1.3678-20 от 24.12.2020 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ

или оказание услуг», санитарных правил и норм (СанПиН) 1.2.3685-21 от 28 января 2021 г «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

_____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.

Второй экземпляр инструкции получил(а)

_____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.