

От «РАБОТОДАТЕЛЯ»  
Исполняющий обязанности заведующего  
(должность)

МАДОУ города Нижневартовска  
ДС №66 «Забавушка»  
(наименование организации)

  
(подпись)  
«04» сентября 2020 года  
М.П.

(И.В. Синякова)  
(фамилия, инициалы)

От «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»  
Председатель  
(должность)

первичной профсоюзной организации  
(наименование организации)

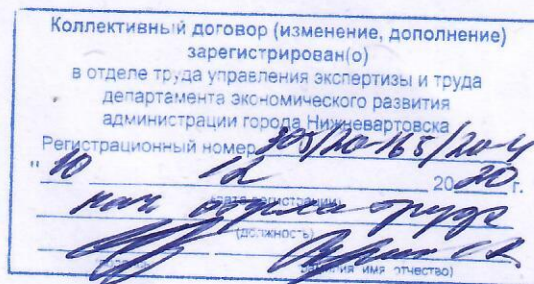
  
(подпись)  
«04» сентября 2020 года  
М.П.

(А.А. Чабан.)  
(фамилия, инициалы)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 4  
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА  
НИЖНЕВАРТОВСКА  
ДЕТСКОГО САДА №66 «ЗАБАВУШКА»**

Заключенному на период  
с «01» сентября 2020г.  
по «31» августа 2023г.

**Юридический адрес:**  
628617, Тюменская область  
ХМАО - Югра,  
г.Нижневартовск, ул.Пермская, 11  
Тел:8(3466) 46-97-06, 43-13-83



Принято  
на общем собрании работников  
Протокол № 14 от «04» сентября 2020г.

г. Нижневартовск, 2020 г.

**Дополнительное соглашение № 4  
к коллективному договору  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
города Нижневартовска детского сада № 66 «Забавушка»**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №66 «Забавушка» именуемое далее «Работодатель», в лице исполняющего обязанности заведующего Синяковой Инны Викторовны и работники учреждения, в лице председателя первичной профсоюзной организации Чабан Ангелины Александровны, именуемые, далее «Профком», в соответствии с Правилами противопожарного режима в РФ № 390 от 25.04.2012 г. в ред. Постановления Правительства РФ от 30.12.2017 г., с Федеральным законом "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" от 22.07.2008 N 123-ФЗ, сводом правил 9.13130.2009 Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации, приказом МЧС РФ от 12.12.2007 г., заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору о нижеследующем:

1. Приложение №8 «План противопожарных мероприятий в МАДОУ города Нижневартовска ДС №66 «Забавушка» к коллективному договору работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада № 66 «Забавушка», заключенному на период 2020-2023г.г., изложить в следующей редакции согласно Приложению №1 к настоящему дополнительному соглашению №4.

2. Настоящее дополнительное соглашение №4 к коллективному договору вступает в силу с 01.01.2021г.

**Приложение №1 к дополнительному соглашению №4  
к коллективному договору МАДОУ города Нижневартовска ДС №66 «Забавушка»**

**Приложение №8  
к коллективному договору МАДОУ города Нижневартовска  
ДС №66 «Забавушка» на 2020-2023г.**

**План противопожарных мероприятий  
МАДОУ города Нижневартовска ДС № 66 «Забавушка»  
на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
<b>ЯНВАРЬ</b>			
1	Проведение профосмотров электрооборудования, проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	каждый вторник, пятница	Зам. зав. по АХР Зам. зав. по безопасности
2	Проверка путей эвакуации на соответствие требований ПБ	ежедневно	Дежурные администраторы
3	Контроль за соблюдением противопожарного режима дежурным персоналом на праздничные дни	с 1 по 9 число	Дежурные администраторы
4	Вести контроль за системой АПС и СО	в течение месяца	Зам. зав. по АХР
5	Проверка работоспособности АПС и СО, огнезащитных клапанов	18 числа	Зам. зав. по АХР
6	Проверять наличие ключей от всех помещений	ежедневно	Зам. зав. по АХР
7	Проведение ППР, тех. обслуживание электрооборудования в ВРУ, здании, техподполье, хозяйственная постройка	в течение месяца	Зам. зав. по АХР
8	Очистка от пыли и протяжка соединений в силовых щитах освещения	4 неделя	Зам. зав. по АХР
9	Очистка территории, проезда для проезда специализированного транспорта	ежедневно	Зам. зав. по АХР
10	Проведение занятий с детьми под. гр на тему «Капризы новогодней елки»	14 число	Зам. зав. по ВиМР
11	Проведение развлечений с детьми вне занятий «Спасибо пожарным, а то бы беда, пожарные нас выручают всегда»	с 21 по 23	Зам. зав. по ВиМР
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
1	Проведение профосмотров электрооборудования, проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое	каждый вторник, пятница	Зам. зав. по АХР Зам. зав. по безопасности

	обслуживание электросетей		
2	Проверка путей эвакуации на соответствие требований ПБ	ежедневно	Дежурные администраторы
3	Вести контроль за системой АПС И СО	в течение месяца	Зам. зав. по АХР
4	Проверка работоспособности АПС, СО, огнезащитных клапанов	18 числа	Зам. зав. по АХР
5	Проверять наличие ключей от всех помещений	ежедневно	Зам. зав. по АХР
6	Проведение ППР: ревизия и ремонт выключателей, розеток, распределительных коробок	в течение месяца	Зам. зав. по АХР
7	Проведение инструктажа по мерам пожарной безопасности	27 число	Зам. зав. по АХР Зам. зав. по безопасности
8	Проведение ППР: ревизия и замена автоматических выключателей	в течение месяца	Зам. зав. по АХР
9	Обучение электробезопасности с отрывом от производства	по графику	Зам. зав. по безопасности
10	Оформление стенда, выставка детских рисунков «Огонь друг – огонь враг»	21 числа	Зам. зав. по ВиМР
11	Организация познавательной викторины для старших групп «Знаешь ли ты?» (профилактика пожарной безопасности)	28 числа	Зам. зав. по ВиМР

#### МАРТ

1	Проведение профосмотров электрооборудования, проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	каждый вторник, пятница	Зам. зав. по АХР Зам. зав. по безопасности
2	Проверка путей эвакуации на соответствие требований ПБ	Ежедневно	Дежурные администраторы
3	Вести контроль за системой АПС И СО	в течение месяца	Зам. зав. по АХР
4	Проверка работоспособности АПС, СО, огнезащитные клапана	18 числа	Зам. зав. по АХР
5	Проверять наличие ключей от всех помещений	ежедневно	Зам.зав. по АХР
6	Провести практическую тренировку по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	29 число	Зам.зав. по АХР Зам. зав. по безопасности
7	Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками	в течение месяца	Зам. зав. по ВМР Зам.зав. по АХР
8	Проведение ППР: ревизия и замена пакетных выключателей	в течение месяца	Зам. зав. по АХР
9	Проведение ППР: смена предохранителей	в течение месяца	Зам. зав. по АХР
10	Драматизация сказки «Кошкин дом» с детьми подготов. групп	14 число	Зам.зав. по ВиМР

11	Игра – аттракцион «Чья машина быстрее доедет до пожара, как правильно сообщить о пожаре по телефону» с детьми старших групп	25 число	Зам.зав. по ВиМР
12	Практические занятия с членами ДПД	29 число	Начальник ДПД

#### АПРЕЛЬ

1	Проведение профосмотров электрооборудования, проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	каждый вторник, пятница	Зам.зав. по АХР Зам. зав. по безопасности
2	Проверка путей эвакуации на соответствие требований ПБ (отсутствие загромождений)	ежедневно	Дежурные администраторы
3	Вести контроль за системой АПС И СО	в течение месяца	Зам.зав. по АХР
4	Проверка работоспособности АПС, СО, огнезащитных клапанов	18 числа	Зам.зав. по АХР
5	Проверять наличие ключей от всех помещений	ежедневно	Зам.зав. по АХР
6	Проведение ППР: очистка от пыли и протяжка соединений в силовых щитах и щитах освещения	в течение месяца	Зам. зав. по АХР
7	Проведение ППР: ревизия распределительных щитов освещения и силовых щитов ВРУ	в течение месяца	Зам. зав. по АХР
8	Очистка воздуховодов от горючих отходов	26 числа	Зам. зав. по АХР

#### МАЙ

1	Проведение профосмотров электрооборудования, проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	каждый вторник, пятница	Зам. зав. по АХР Зам. Зав. по безопасности
2	Проверка путей эвакуации на соответствие требований ПБ (отсутствие загромождений)	Ежедневно	Дежурные администраторы
3	Вести контроль за системой АПС И СО	в течение месяца	Зам. зав. по АХР
4	Проверка работоспособности АПС, СО, огнезащитные клапана	17 числа	Зам. зав. по АХР
5	Проверять наличие ключей от всех помещений	ежедневно	Зам. зав. по АХР
6	Проведение ППР: ревизия и ремонт выключателей, розеток, распределительных коробок	в течение месяца	Зам. зав. по АХР
7	Проведение ППР: ревизия и замена автоматических выключателей	в течение месяца	Зам. зав. по АХР
8	Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта)	до 23 числа	Зам. зав. по АХР
9	Провести проверку огнетушителей	до 25 числа	Зам. зав. по АХР

10	Провести практическую тренировку по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	31 числа	Зам. зав. по АХР Зам. Зав. по безопасности
11	Зарядка огнетушителей	до 30 числа	Зам. зав. по АХР
12	Корректировка организационно-распорядительных документов по ПБ	до 24 числа	Зам. зав. по АХР
13	Проведение занятий с детьми на тему «Как себя вести, если начался пожар»	29 числа	Зам. зав. по ВМР Ст.воспитатель Воспитатели всех возрастных групп
14	Оформление выставки детских рисунков на тему: «Спичка невеличка, а вред от нее большой»	30 числа	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель Воспитатели групп
15	Осмотр пожарных лестниц	до 20 числа	Зам. зав. по АХР
16	Проверка качества огнезащитной обработки кровли здания хозяйственного блока и кровли здания бассейна (стропила, балки, мауэрлаты, обрешетки, регия).	30 числа	Зам. зав. по АХР
17	Проверка внутреннего противопожарного водопровода	31 числа	Зам. зав. по АХР

## ИЮНЬ

1	Проведение профосмотров электрооборудования, проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	каждый вторник, пятница	Зам. зав. по АХР Зам. зав. по безопасности
2	Проверка путей эвакуации на соответствие требований ПБ (отсутствие загромождений)	Ежедневно	Дежурные администраторы
3	Вести контроль за системой АПС И СО	в течение месяца	Зам. зав. по АХР
4	Проверка работоспособности АПС, СО, огнезадерживающих клапанов	18 числа	Зам. зав. по АХР
5	Проверять наличие ключей от всех помещений	ежедневно	Зам. зав. по АХР

## ИЮЛЬ

1	Проведение профосмотров электрооборудования, проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	каждый понедельник среда	Зам. зав. по АХР Зам. Зав. по безопасности
2	Проверка путей эвакуации на соответствие требований ПБ (отсутствие загромождений)	Ежедневно	Дежурные администраторы
3	Вести контроль за системой АПС И СО	в течение месяца	Зам. зав. по АХР
4	Проверка работоспособности АПС, СО, огнезащитных клапанов	18 числа	Зам. зав. по АХР
5	Проверять наличие ключей от всех помещений	ежедневно	Зам. зав. по АХР
6	Установка ПАК «Стрелец-мониторинг»	18 числа	Зам. зав. по АХР

<b>АВГУСТ</b>			
1	Проведение профосмотров электрооборудования, проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	каждый вторник, пятница	Зам.зав. по АХР Зам. Зав. по безопасности
2	Проверка путей эвакуации на соответствие требований ПБ (отсутствие загромождений)	Ежедневно	Дежурные администраторы
3	Вести контроль за системой АПС И СО	в течение месяца	Зам.зав. по АХР
4	Проверка работоспособности АПС, СО, огнезащитных клапанов	16 числа	Зам.зав. по АХР
5	Проверять наличие ключей от всех помещений	ежедневно	Зам.зав. по АХР
6	Издать приказы на новый учебный 2019/2020 учебный год по пожарной безопасности	до 30 числа	Заведующий
7	Проведение инструктажа по мерам пожарной безопасности	28 число	Зам.зав. по АХР Зам. зав. по безопасности
8	Провести практическую тренировку по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	30 число	Зам. зав. по АХР Зам. зав. по безопасности
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
1	Проведение профосмотров электрооборудования, проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	каждый вторник, пятница	Зам.зав. по АХР Зам. зав. по безопасности
2	Проверка путей эвакуации на соответствие требований ПБ	Ежедневно	Дежурные администраторы
3	Вести контроль за системой АПС И СО	в течение месяца	Зам.зав. по АХР
4	Проверка работоспособности АПС, СО и противозащитных клапанов	18 числа	Зам.зав. по АХР
5	Проверять наличие ключей от всех помещений	ежедневно	Зам. зав. по АХР
6	Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта)	до 13 числа	Зам. зав. по АХР
7	Занятия с детьми на тему «Огонь враг – огонь друг»	с 10 по 13 число	Зам. зав. по ВиМР, воспитатели групп
8	Проведение род собраний с приглашением сотрудника пожарной части «Соблюдение мер пожарной безопасности в доме, пожароопасные предметы и дети»	30 числа	Зам.зав. по ВиМР Воспитатели всех возрастных групп
<b>ОКТЯБРЬ</b>			
1	Проведение профосмотров электрооборудования, проверка	каждый вторник, пятница	Зам.зав. по АХР Зам. зав. по

	исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей		безопасности
2	Проверка путей эвакуации на соответствие требований ПБ	Ежедневно	Дежурный администратор
3	Вести контроль за системой АПС И СО	в течение месяца	Зам.зав. по АХР
4	Проверка работоспособности АПС, СО и огнезащитных клапанов	18 числа	Зам.зав. по АХР
5	Проверять наличие ключей от всех помещений	ежедневно	Зам.зав.по АХР

## НОЯБРЬ

1	Проведение профосмотров электрооборудования, проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	каждый вторник, пятница	Зам. зав. по АХР Зам. зав. по безопасности
2	Проверка путей эвакуации на соответствие требований ПБ	Ежедневно	Дежурный администратор
3	Вести контроль за системой АПС И СО	в течение месяца	Зам.зав. по АХР
4	Проверка работоспособности АПС и СО	18 числа	Зам.зав. по АХР
5	Проверять наличие ключей от всех помещений	ежедневно	Зам.зав. по АХР

## ДЕКАБРЬ

1	Проведение профосмотров электрооборудования, проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	каждый вторник, пятница	Зам.зав. по АХР Зам. зав. по безопасности
2	Проверка путей эвакуации на соответствие требований ПБ	Ежедневно	Дежурные администраторы
3	Вести контроль за системой АПС И СО	в течение месяца	Зам. зав. по АХР
4	Проверка работоспособности АПС и СО	18 числа	Зам. зав. по АХР
5	Проверять наличие ключей от всех помещений	ежедневно	Зам. зав. по АХР
6	Провести проверку огнетушителей	до 13 числа	Зам. зав. по АХР
7	Провести проверку гирлянд, зеркального шара	до начала новогодних утренников	Зам. зав. по АХР,
8	Провести практическую тренировку по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	16 числа	Зам. зав.по АХР Зам. зав. по безопасности
9	Оформления наглядной агитации по мерам пожарной безопасности во время новогодних праздников	в течение месяца	Зам. зав. по АХР Зам. зав. по безопасности
10	Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с	до 13 числа	Зам. зав. по АХР



	перекаткой на новую складку рукавов		
11	Составление приказов на проведение Новогодних утренников	до 13 числа	Заведующий
12	Установка Новогодней елки согласно требованиям пожарной безопасности	до начала новогодних утренников	Зам. зав. по АХР
13	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий	в течение месяца	Зам. зав. по АХР
14	Контроль за соблюдением противопожарного режима работниками	в течение месяца	Зам. зав. по АХР
15	Работа с родителями воспитанников по соблюдению правил пожарной безопасности дома	до 12 числа	Зам. зав. по ВиМР
16	Провести учение по взаимодействию между формирования ДПД	до 11 числа	Начальник ДПД

Заместитель заведующего по АХР

*Меньшикова*

Меньшикова Ю.С.