

От «РАБОТОДАТЕЛЯ»

Заведующий

(должность)

МАДОУ города Нижневартовска ДС  
№66 «Забавушка»

(наименование организации)

(Иванова С.И.)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«22» декабря 2022 год

М.П.

От «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»

Председатель

(должность)

первичной профсоюзной организации

(наименование организации)

(Чабан А.А.)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«22» декабря 2022 год

М.П.

**КОПИЯ ВЕРНА**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКОГО САДА № 66 «ЗАБАВУШКА»**

#### **Юридический адрес:**

628617, Тюменская область

ХМАО - Югра,

г. Нижневартовск, ул. Пермская, 11

Тел:8(3466) 46-97-06, 43-13-83

Принято на общем собрании  
членов трудового коллектива  
Протокол № 7 от «22» декабря 2022г.

г. Нижневартовск, 2022 г.

## **I. Общие положения**

1.1. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работников в качественному результату, а также поощрение за выполненную работу:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;

1.2. При оценке качества выполняемой работы различных категорий работников решение об установлении (снижении) выплат стимулирующего характера принимается с осуществлением демократических процедур (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников).

1.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся специалистам, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью, служащим и рабочим МАДОУ г. Нижневартовска ДС №66 «Забавушка».

1.4. Выплаты за качество выполняемой работы производятся заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, педагогическому персоналу МАДОУ г. Нижневартовска ДС №66 «Забавушка».

## **II. Установление выплаты за качество выполняемой работы.**

2.1. Установление размера выплаты за качество выполняемых работ производится не чаще одного раза в полугодие или год (календарный) по результатам аналогичного предшествующего периода в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников организации, закрепляется приказом по учреждению на период до проведения очередной оценки качества выполняемых работ (с 1 января до 31 декабря). Может быть пересмотрена в течение года по необходимости в связи с изменениями качества и результатов работы.

2.2. В качестве критериев оценки качества выполняемой работы работников используются индикаторы, указывающие на их участие в создании и использовании ресурсов учреждения (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных) (Приложение №1, №2).

2.3. Индикаторы представлены в исчислимом формате (процент) для эффективного использования в качестве инструмента оценки качества выполняемой работы.

Оценка деятельности с использованием индикаторов осуществляется на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов.

Инструменты оценки деятельности (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются в зависимости от принятых показателей эффективности деятельности МАДОУ г. Нижневартовска ДС №66 «Забавушка» и отдельных категорий работников.

Конкретный размер выплаты за качество выполняемой работы устанавливаются работнику в процентах от должностного оклада.

Количество процентов за качество выполняемой работы по каждому работнику устанавливается на основании решения комиссии по представленным рабочим материалам.

2.4. Размер установленной выплаты за качество выполняемых работ не может превышать 100% должностного оклада работника. Вновь принятым работникам выплата за качество выполняемых работ устанавливается в размере не менее 15% на срок 6 месяцев с даты приема на работу.

2.5. Перечень и размеры стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с приложением №1, № 2 к настоящему положению.

## **III. Установление выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.**

3.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы характеризуется степенью напряженности в процессе труда и устанавливается за:

- высокую результативность работы;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы учреждения.

3.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на период с 01 января по 31 декабря, может быть пересмотрена в течение года по необходимости в связи с изменениями результатов работы, закрепляется приказом по учреждению.

3.3. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки интенсивности и результатов деятельности работников.

В качестве критериев оценки интенсивности и высоких результатов деятельности работников используются индикаторы, указывающие на их участие в создании и использовании ресурсов учреждения (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных) (приложения №3, №4).

3.4. Индикаторы представлены в исчислимом формате (процент) для эффективного использования в качестве инструмента оценки интенсивности и результатов деятельности.

Инструменты оценки деятельности (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются в зависимости от принятых показателей эффективности деятельности МАДОУ г. Нижневартовска ДС №66 «Забавушка» и отдельных категорий работников.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты деятельности устанавливаются работнику в процентах от должностного оклада или оклада рабочего на основании решения комиссии по представленным рабочим материалам.

3.5. Размер установленной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не может превышать 100% должностного оклада работника. Вновь принятым работникам выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере не менее 15% на срок не менее 6 месяцев с даты приема на работу.

3.6. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается при условии выполнения плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период.

#### **IV. Снижение размера стимулирующих выплат**

4.1. Стимулирующие выплаты работнику организации снижаются в следующих случаях:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;
- наличие фактов нарушения законодательства и иных нормативных правовых актов, причинения ущерба организации, выявленных в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий исполнительного органа государственной власти и других органов в отношении организации или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года;
- наличие нарушений финансовой дисциплины;
- наличие нарушений установленных сроков отчетности, представления информации, недостоверность отчетов, информации;
- несоблюдение настоящего Положения.

4.2. Конкретный размер и условия снижения стимулирующих выплат работникам определяется комиссией по оценке их деятельности и утверждается приказом руководителя.

4.3. Работники, которым снижен размер стимулирующих выплат, должны быть ознакомлены с соответствующим приказом руководителя под роспись и имеют право его обжаловать в установленном законодательством порядке, при этом факт обжалования не приостанавливает действие приказа.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение принято на общем собрании работников, действует с момента его утверждения до изменения или отмены.

5.2. Размер стимулирующих выплат, установленных работникам организации, может пересматриваться в период их действия в следующих случаях:

- вновь принятый сотрудник;
- повышение установленного размера базовой единицы;

- изменение базового, разрядного и повышающих коэффициентов (изменение размеров, введение новых повышающих коэффициентов);
- увеличение (уменьшение) объема субсидии, выделенной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части оплаты труда.

**Приложение №1**  
**к положению о порядке и условиях осуществления**  
**стимулирующих выплат работникам МАДОУ города**  
**Нижевартовска ДС №66 «Забавушка»**

**Показатели и критерии выплат за качество работы**  
**заместителей руководителя, главного бухгалтера, руководителей структурных**  
**подразделений**

№ п/п	Направление	Целевые показатели	Критерии эффективности	Количественная оценка (% от должностного оклада)
<b>Заместитель заведующего по ВМР</b>				
1.	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования	Предписания любых надзорных органов	отсутствие; наличие	+5 0
		обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	отсутствие	+5
		привлечение дополнительных средств на цели развития образовательной организации (платные образовательные услуги, аренда, гранты, наказы избирателей, меценаты)	наличие; отсутствие	+5 0
2.	Обеспечение высокого качества образования:	создание оптимальных условий для реализации образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования	наличие; отсутствие	+5 0
		применение информационных технологий в образовательном процессе и обеспечение широкого использования электронных образовательных ресурсов	от 85%;	+2
		представление опыта деятельности государственно-общественного управления образовательной организации	наличие; отсутствие	+3 0
3.	Развитие кадрового потенциала	привлечение в образовательную организацию молодых специалистов в возрасте до 30 лет	4% и выше; 3%; 1%-2%; менее 1%	+3 +2 +1 0
		отсутствие педагогических работников, не прошедших аттестацию на заявленную категорию	отсутствие; наличие	+3
		наличие победителей (лауреатов) среди педагогических работников в очных этапах профессиональных конкурсов уровня субъекта Российской Федерации и выше	лауреат; призер; победитель	+3 +4 +5
		создание условий для прохождения практики студентами высших и средних учебных заведений	наличие; отсутствие	+2 0

4.	Эффективное использование ресурсов	результаты приемки образовательной организации к началу нового учебного года	отсутствие замечаний; наличие замечаний	+4  0	
		нарушение сроков сдачи отчётности	отсутствие замечаний наличие замечаний	+11 0	
		организация и проведение мероприятий муниципального, регионального, федерального уровней на базе образовательной организации	федеральный уровень; региональный уровень; муниципальный уровень	+5 +3 +1	
5.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	эффективность применения в образовательном процессе здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий, реализации программ по сохранению и укреплению здоровья (воспитанников)	Динамика среднего показателя заболеваемости: Младший 0-1,2; 1,3-1.5; 1,6-1,8; Средний 0-0,8; 0,7-1 ; 1-1,3; Старший 0-0,3%; 0,4-0,5.	+7 +6 +5  +7 +6 +5  +7 +5	
			динамика среднего показателя заболеваемости	выше среднего показателя по ДООУ; на уровне среднего показателя по ДООУ; ниже среднего показателя по ДООУ;	0  +4  +6
			коэффициент посещаемости воспитанниками дошкольной организации (группы)	86-100% 80-85%	+7 +5
			случаи травматизма обучающихся во время образовательного процесса по вине образовательной организации	отсутствие случаев; травматизма	+1
			уровень удовлетворенности населения качеством предоставляемых образовательных услуг	от 85%;	+3
6.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	уровень удовлетворенности населения качеством предоставляемых образовательных услуг по результатам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности			
		активный вклад в создание информационно-образовательной среды	выполняет; не выполняет	+2 0	
7.	Результативность профессиональной деятельности	разработка новых и внесение изменений в действующие локальные нормативные акты	в полном объеме (не менее 1); не в полном объеме;	+5 +2	

		регламентирующие деятельность учреждения (устав, положения, инструкции, приказы, программы, договоры и др.)	отсутствие	0
		работа в комиссиях, советах, рабочих группах, связанных с деятельностью ДООУ	участвует (не менее 1); не участвует	+2 0
		осуществление административного дежурства	дежурит; не дежурит	+5 0
		соблюдение исполнительской дисциплины: своевременное и точное предоставление информации, планов, отчетов, аналитических материалов, исполнение приказов, совещаний и т.д.	наличие замечаний; отсутствие замечаний	0 +2
		своевременное и качественное ведение документации	качественное ведение	+5
<b>Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством</b>				
1.	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования	предписания любых надзорных органов	отсутствие; наличие	+5 0
		обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	отсутствие	+5
		привлечение дополнительных средств на цели развития образовательной организации (платные образовательные услуги, аренда, гранты, наказания избирателей, меценаты)	наличие; отсутствие	+5 0
2.	Эффективное использование ресурсов	результаты приемки образовательной организации к началу нового учебного года	отсутствие замечаний; наличие замечаний	+4 0
		исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	от 95%; менее 95%	+10 0
		просроченная кредиторская задолженность	наличие; отсутствие	0 +3
		нарушение сроков сдачи отчетности	отсутствие замечаний наличие замечаний	+11 0
3.	Эффективное использование ресурсов	создание безбарьерной среды	- наличие элементов доступности объекта для маломобильных групп населения: визуальные; тактильные; акустические; пандусы или подъемное оборудование (ступенькоход); "кнопка вызова";	+10

			- отсутствие	0
4.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	уровень удовлетворенности населения качеством предоставляемых образовательных услуг по результатам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	от 85%;	+5
		активный вклад в создание информационно-образовательной среды	выполняет; не выполняет	+5 0
5.	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере закупок	общая стоимость закупок у субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций	муниципальные автономные дошкольные образовательные учреждения: от 40% совокупного годового объема закупок; от 30% совокупного годового объема закупок; от 18% совокупного годового объема закупок; менее 18% совокупного годового объема закупок	+10  +5  +2  0
		увеличение доли закупок, размещенных конкурентными способами (количество)	10 и более; 8 и более; 5 и более; менее 5	+5 +2 +1 0
6.	Результативность профессиональной деятельности	разработка новых и внесение изменений в действующие локальные нормативные акты регламентирующие деятельность учреждения (устав, положения, инструкции, приказы, программы, договоры и др.)	в полном объеме (не менее 1); не в полном объеме; отсутствие	+5  +2  0
		работа в комиссиях, советах, рабочих группах, связанных с деятельностью ДООУ	участвует (не менее 1); не участвует	+2 0
		осуществление административного дежурства	дежурит; не дежурит	+5 0
		соблюдение исполнительской дисциплины: своевременное и точное предоставление информации, планов, отчетов, аналитических материалов, исполнение приказов, совещаний и т.д.	наличие замечаний; отсутствие замечаний	0 +2
		качественное выполнение должностных обязанностей, требований пожарной безопасности, создание безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил в области охраны труда и техники безопасности в ДООУ	выполняет; не выполняет	+7 0



		своевременное и качественное ведение документации	качественное ведение	+5
<b>Главный бухгалтер</b>				
1.	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования	предписания любых надзорных органов	отсутствие; наличие	+5 0
		обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	отсутствие	+5
		привлечение дополнительных средств на цели развития образовательной организации (платные образовательные услуги, аренда, гранты, наказы избирателей, меценаты)	наличие; отсутствие	+5 0
		достижение целевых показателей средней заработной платы педагогических работников образовательной организации	достигнуто; не достигнуто	+10 0
		исполнение муниципального задания за отчетный год	от 99%	+10
2.	Эффективное использование ресурсов	результаты приемки образовательной организации к началу нового учебного года	отсутствие замечаний; наличие замечаний	+4 0
		исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	от 95%; менее 95%	+10 0
		просроченная кредиторская задолженность	наличие; отсутствие	0 +3
		нарушение сроков сдачи отчетности	отсутствие замечаний наличие замечаний	+11 0
3.	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере закупок	общая стоимость закупок у субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций	муниципальные автономные дошкольные образовательные учреждения: от 40% совокупного годового объема закупок; от 30% совокупного годового объема закупок; от 18% совокупного годового объема закупок; менее 18% совокупного годового объема закупок	+10 +5 +2 0
		увеличение доли закупок, размещенных конкурентными способами (количество)	10 и более; 8 и более; 5 и более; менее 5	+5 +2 +1 0

4.	Результативность профессиональной деятельности	разработка новых и внесение изменений в действующие локальные нормативные акты регламентирующие деятельность учреждения (устав, положения, инструкции, приказы, программы, договоры и др.)	в полном объеме (не менее 1); не в полном объеме; отсутствие	+5 +2 0
		работа в комиссиях, советах, рабочих группах, связанных с деятельностью ДООУ	участвует (не менее 1); не участвует	+2 0
		осуществление административного дежурства	дежурит; не дежурит	+5 0
		соблюдение исполнительской дисциплины: своевременное и точное предоставление информации, планов, отчетов, аналитических материалов, исполнение приказов, совещаний и т.д.	наличие замечаний; отсутствие замечаний	0 +2
		своевременное и качественное ведение документации	качественное ведение	+5
		размещение актуальной информации об учреждении на федеральном портале bus.gov.ru	исполнение; нарушение сроков	+3 0
		размещение информации на официальных сайтах о государственных муниципальных учреждения	исполнено; не исполнено	+5 0
<b>Шеф-повар</b>				
1.	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования	предписания любых надзорных органов	отсутствие; наличие	+5 0
		обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	отсутствие	+5
2.	Эффективное использование ресурсов	результаты приемки образовательной организации к началу нового учебного года	отсутствие замечаний; наличие замечаний	+4 0
		нарушение сроков сдачи отчётности	отсутствие замечаний наличие замечаний	+11 0
3.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	создание условий для выполнения натуральных норм питания	отсутствие нарушений и замечаний в течение отчетного периода; выявлены нарушения в течение отчетного периода	+10 0
		эффективное выполнение мероприятий по реализации программы «Здоровье»	выполняет; не выполняет	+10 0
4.	Результативность профессиональной	разработка новых и внесение изменений в действующие	в полном объеме (не менее 1);	+5

	деятельности	локальные нормативные акты регламентирующие деятельность учреждения (устав, положения, инструкции, приказы, программы, договоры и др.)	не в полном объеме; отсутствие	+2 0
		работа в комиссиях, советах, рабочих группах, связанных с деятельностью ДОУ	участвует (не менее 1); не участвует	+2 0
		осуществление административного дежурства	дежурит; не дежурит	+5 0
		соблюдение исполнительской дисциплины: своевременное и точное предоставление информации, планов, отчетов, аналитических материалов, исполнение приказов, совещаний и т.д.	наличие замечаний; отсутствие замечаний	0 +2
		качественное выполнение должностных обязанностей, требований пожарной безопасности, создание безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил в области охраны труда и техники безопасности в ДОУ	выполняет; не выполняет	+7 0
		своевременное и качественное ведение документации	качественное ведение	+5
		соблюдение санитарных правил и САНПиН	отсутствие замечаний; наличие замечаний	+8 0
		отсутствие жалоб на качество блюд	отсутствие; наличие (3 и более)	+10 0
		отсутствие фактов содержания рабочего места, спецодежды, внешнего вида в ненадлежащем санитарном состоянии	отсутствие; наличие (3 и более)	+5 0
		контроль за строгим выполнением поварами закладки по меню - требованию и сроков приготовления пищи	в соответствии с требованиями; с нарушениями;	+6 0
<b>Заместитель заведующего по безопасности</b>				
1.	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования	предписания любых надзорных органов	отсутствие; наличие	+5 0
		обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	отсутствие	+5
2.	Эффективное использование ресурсов	результаты приемки образовательной организации к началу нового учебного года	отсутствие замечаний; наличие замечаний	+4 0

		нарушение сроков сдачи отчётности	отсутствие замечаний наличие замечаний	+11 0
3.	Эффективное использование ресурсов	организация и проведение мероприятий муниципального, регионального, федерального уровней на базе образовательной организации	федеральный уровень ; региональный уровень; муниципальный уровень	+10 +6 +2
		случаи травматизма обучающихся во время образовательного процесса по вине образовательной организации	отсутствие случаев; травматизма	+1
6.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	уровень удовлетворенности населения качеством предоставляемых образовательных услуг по результатам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	от 85%;	+5
9.	Результативность профессиональной деятельности	разработка новых и внесение изменений в действующие локальные нормативные акты регламентирующие деятельность учреждения (устав, положения, инструкции, приказы, программы, договоры и др.)	в полном объеме (не менее 1); не в полном объеме; отсутствие	+5 +2 0
		работа в комиссиях, советах, рабочих группах, связанных с деятельностью ДООУ	участвует (не менее 1); не участвует	+2 0
		осуществление административного дежурства	дежурит; не дежурит	+5 0
		соблюдение исполнительской дисциплины: своевременное и точное предоставление информации, планов, отчетов, аналитических материалов, исполнение приказов, совещаний и т.д.	наличие замечаний; отсутствие замечаний	0 +2
		качественное выполнение должностных обязанностей, требований пожарной безопасности, создание безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил в области охраны труда и техники безопасности в ДООУ	выполняет; не выполняет	+7 0
		своевременное и качественное ведение документации	качественное ведение	+5
		плановое проведение проверок технического состояния объектов контроля, составление актов, предписаний	своевременный контроль; отсутствие актов	+8 0
		организация и контроль за прохождением специалистами учреждения обучения по ОТ , ПБ и электробезопасности	своевременно не своевременно -0	+5 0
		изготовление ключей ЭЦП, необходимых для работы учреждения, на сайтах и обеспечение их безопасности;	надлежащее исполнение; неисполнение	+10 0
		организация просветительской	наличие;	+10

	работы по безопасности жизнедеятельности для педагогов и родителей воспитанников	отсутствие	0
--	----------------------------------------------------------------------------------	------------	---

**Приложение №2**  
**к положению о порядке и условиях осуществления**  
**стимулирующих выплат работникам МАДОУ города**  
**Нижевартовска ДС №66 «Забавушка»**

**Показатели и критерии выплат за качество работы**  
**- педагогический персонал, прочий педагогический персонал**

№ п/п	Направление	Целевые показатели	Критерии эффективности	Количественная оценка (% от должностного оклада)
1.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	коэффициент посещаемости воспитанниками дошкольной организации (группы)	86-100% 80-85%	+ 10 +5
		эффективность применения в образовательном процессе здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий, реализации программ по сохранению и укреплению здоровья (воспитанников)	Динамика среднего показателя заболеваемости: Младший 0-1,2; 1,3-1.5; 1,6-1,8; Средний 0-0,8; 0,7-1 ; 1-1,3; Старший 0-0,3%; 0,4-0,5.	+7 +6 +5 +7 +6 +5 +7 +5
		высокая культура организации питания воспитанников	отсутствие нарушений; наличие нарушений	+3 0
		охват воспитанников секциями и кружками спортивной направленности.	более 50%; менее 50 %	+3 1
		случаи травматизма воспитанников во время образовательного процесса по вине педагогов	отсутствие случаев; травматизма	+1
		качественная организация коррекционной работы в группах общеобразовательной направленности	осуществляется; не осуществляется	+3
		создание условий по комплексной безопасности образовательной организации: - своевременная и качественная организация работы по профилактике ДДТТ - своевременная и качественная организация работы по профилактике пожарной безопасности - своевременная и качественная организация социальной работы - своевременная и качественная организация работы психолого-	создается; не создается	+5

		педагогического консилиума - своевременная и качественная организация работы ТПМПК		
2.	Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки одаренных детей.	Очное участие воспитанников в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях муниципального уровня: «Страна почемучек», «Юный любитель природы» и т.д.	результативное участие; участие	+3 +1
		заочное участие воспитанников в мероприятиях: региональный уровень	от 1 до 3 мероприятий;	+1
		федеральный уровень	от 1 до 3 мероприятий	+2
3.	Результативность профессиональной деятельности педагогического работника	участие педагогического работника в разработке основной общеобразовательной программы, локальных актов, корректировка и разработка нормативных документов, разработка авторских программ и т.д.	разработка локальных актов; разработка программы;	+2 +5
		заочное участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства: региональный уровень	результативное участие;	+0,5
		федеральный уровень	результативное участие	+1
		диссеминация опыта образовательной деятельности на ГМО, РМЦ, РИП, ДОУ конференциях и др.	цикл мероприятий; разовое выступление	+3 +1
		наличие изданных материалов, публикация, статей в СМИ, сборниках и журналах	наличие публикации	+2
		результативная работа в творческих и проектных группах	системная работа; разовое мероприятие	+2 +1
		соблюдение исполнительской дисциплины Своевременное и точное предоставление информации, планов, отчетов, аналитических материалов, исполнение приказов, совещаний и т.д.	наличие замечаний; отсутствие замечаний	0 +2
		инновационная образовательная деятельность: - участие и результативность работы экспериментальных программ, площадок, участие в инновационных проектах - создание авторских разработок - системное использование инновационных технологий	участие	+8
		активный вклад в создание информационно-образовательной, наглядно-демонстрационной и игровой среды	выполняет; не выполняет	+5 0
		осуществление административного дежурства	дежурит; не дежурит	+5 0
		своевременное внесение родителями	отсутствие	+2

		(законными представителями) оплаты за содержание детей в ДОУ	задолженности	
		наличие активных форм работы с родителями в группе (систематичность, качество)	наличие	+3
4.	Реализация программ дополнительного образования.	качественная организация работы по получению детьми дополнительных образовательных услуг	более 50 %  менее 50 %	+5  +2
5.	Реализация мероприятий по привлечению и закреплению молодых педагогов в образовательной организации.	осуществление профессиональной помощи педагогическим работникам (наличие плана-программы наставничества и результативность их реализации)	является наставником педагога	+2
6.	Функционирование системы государственного общественного управления.	представление опыта государственного общественного управления	- наличие публикации опыта	+5
		привлечение дополнительных средств на цели развития образовательной организации	наличие	+3
7.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	уровень удовлетворенности населения качеством предоставляемых образовательных услуг по результатам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	от 85; от 75%	+5 +3
		обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	отсутствие жалоб	+5



**Приложение №3**  
**к положению о порядке и условиях осуществления**  
**стимулирующих выплат работникам МАДОУ города**  
**Нижевартговска ДС №66 «Забавушка»**

**Показатели и критерии выплат за интенсивность и высокие результаты работы**  
**специалистам –прочие специалисты.**

№ п/п	Направления	Целевые показатели	Критерии эффективности	Количественная оценка (% от должностного оклада)
<b>Бухгалтера, экономист</b>				
1	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования	предписания любых надзорных органов	отсутствие; наличие	+5 0
		обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников трудовых/образовательных отношений	отсутствие;	+5
		привлечение дополнительных средств на цели развития образовательной организации (платные образовательные услуги, аренда, гранты, наказы избирателей, меценаты)	наличие; отсутствие	+5 +0
		достижение целевых показателей средней заработной платы педагогических работников образовательной организации	достигнуто; не достигнуто	+10 0
2.	Эффективное использование ресурсов	результаты приемки образовательной организации к началу нового учебного года	отсутствие замечаний; наличие замечаний	+4 0
		исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	от 95%; менее 95%	+10 0
		просроченная кредиторская задолженность	наличие; отсутствие	0 +3
3.	Результативность профессиональной деятельности	разработка новых и внесение изменений в действующие локальные нормативные акты регламентирующие деятельность учреждения (устав, положения, инструкции, приказы, программы, договоры и др.)	в полном объеме (не менее 1); не в полном объеме; отсутствие	+5 +2 0
		своевременное и качественное оформление документации и отчетности по срочным запросам вышестоящей организации	- своевременно; - не своевременно	+10 0
		нарушение сроков сдачи отчётности	отсутствие замечаний; наличие замечаний	+11 0

		работа в комиссиях, советах, рабочих группах, связанных с деятельностью ДОУ	участвует (не менее 1); не участвует	+2 0
		применение современных информационных технологий	применяет; не применяет	+5 0
		осуществление административного дежурства	дежурит; не дежурит	+5 0
		соблюдение исполнительской дисциплины: своевременное и точное предоставление информации, планов, отчетов, аналитических материалов, исполнение приказов, совещаний и т.д.	наличие замечаний; отсутствие замечаний	0 +2
		своевременная выплата (без задержки) заработной платы и иных платежей сотрудникам	отсутствие; наличие	+7 0
		размещение информации на официальных сайтах о государственных муниципальных учреждения	исполнено; не исполнено	+5 0
		качественное выполнение должностных обязанностей, требований пожарной безопасности, создание безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил в области охраны труда и техники безопасности в ДОУ	выполняет; не выполняет	+7 0
<b>Специалист по закупкам</b>				
1.	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования	предписания любых надзорных органов	отсутствие; наличие	+5 0
		обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников трудовых/образовательных отношений	отсутствие	+5
2.	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере закупок	общая стоимость закупок у субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций	муниципальные автономные дошкольные образовательные учреждения: от 40% совокупного годового объема закупок;	+10
			от 30% совокупного годового объема закупок;	+5
			от 18% совокупного годового объема закупок; менее 18% совокупного годового объема закупок	+2 0
		увеличение доли закупок, размещенных конкурентными	10 и более; 8 и более;	+5 +2

		способами (количество)	5 и более; менее 5	+1 0
3.	Эффективное использование ресурсов	результаты приемки образовательной организации к началу нового учебного года	отсутствие замечаний; наличие замечаний	+4 0
		исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	от 95%; менее 95%	+10 0
		просроченная кредиторская задолженность	наличие; отсутствие	0 +3
4.	Результативность профессиональной деятельности	своевременное уточнение и коррекция плана закупок в связи с незапланированной возникшей потребностью в закупке	осуществляется; не осуществляется	+6 0
		обеспечение эффективности процесса закупок	обеспечивает; не обеспечивает	+10
		контроль процесса осуществления закупок	осуществляется; не осуществляется	+10 0
		своевременное и качественное предоставление отчетов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства	предоставляет; не предоставляет	+10 0
		соблюдение исполнительской дисциплины: своевременное и точное предоставление информации, планов, отчетов, аналитических материалов, исполнение приказов, совещаний и т.д.	наличие замечаний; отсутствие замечаний	0 +2
		своевременное и правильное размещение информации в системах ЕАСУЗ и ЕИС	размещает; не размещает	+10 0
		нарушение сроков сдачи отчётности	отсутствие замечаний; наличие замечаний	+11 0
		разработка новых и внесение изменений в действующие локальные нормативные акты регламентирующие деятельность учреждения (устав, положения, инструкции, приказы, программы, договоры и др.)	в полном объеме (не менее 1); не в полном объеме; отсутствие	+5 +2 0
<b>Специалист по кадрам</b>				
1.	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования	предписания любых надзорных органов	отсутствие; наличие	+5 0
		обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников трудовых отношений	отсутствие	+5
		координация деятельности с городским центром занятости (выполнение квоты по трудоустройству инвалидов)	- выполняет; - не выполняет	+5 0
		поддержка трудоустройства несовершеннолетних в образовательных организациях	более 7 человек; 5-7 человек; менее 5 человек	+5 +3,5 +1
		координация деятельности с	осуществляется;	+5

		медицинскими учреждениями и организация прохождения сотрудниками ДОО медицинского осмотра	не осуществляется	0
		взаимодействие с департаментом экономики администрации города Нижневартовска по вопросам утверждения коллективного договора и дополнительных соглашений к коллективному договору.	осуществляется; не осуществляется	+7 0
2.	Эффективное использование ресурсов	результаты приемки образовательной организации к началу нового учебного года	отсутствие замечаний; наличие замечаний	+4 0
		участие в ярмарке вакансий на городском уровне	участвует; не участвует	+3 0
3.	Результативность профессиональной деятельности	ведение и отчет по табелю питания сотрудников ДОО	осуществляется; не осуществляется	+5 0
		нарушение сроков сдачи отчетности	отсутствие замечаний; наличие замечаний	+11 0
		применение современных информационных технологий	применяет; не применяет	+5 0
		своевременное и качественное ведение документации	качественное ведение	+5
		разработка новых и внесение изменений в действующие локальные нормативные акты регламентирующие деятельность учреждения (устав, положения, инструкции, приказы, программы, договоры и др.)	в полном объеме (не менее 1); не в полном объеме; отсутствие	+5 +2 0
		размещение вакансий на официальных сайтах поиска работы	размещает; не размещает	+5 0
		соблюдение исполнительской дисциплины: своевременное и точное предоставление информации, планов, отчетов, аналитических материалов, исполнение приказов, совещаний и т.д.	наличие замечаний; отсутствие замечаний	0 +2
		работа в комиссиях, советах, рабочих группах, связанных с деятельностью ДОО	участвует (не менее 1); не участвует	+2 0
		отправка в фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации корректировочных отчетов и справок по запросу для назначений пенсии, в том числе уволенным сотрудникам.	отправляет; не отправляет	+10 0
		взаимодействие с работниками по вопросам составления макетов пенсионных дел и дальнейшей отправки их в фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации по вопросам	отправляет; не отправляет	+10 0
		своевременное оформление и представление наградных и аттестационных материалов	представляет; не представляет	+5 0
		осуществление административного дежурства	дежурит; не дежурит	+5 0

		за разъездной характер работы		+6 0
<b>Делопроизводитель, секретарь, архивариус</b>				
1.	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования	предписания надзорных органов	отсутствие; наличие	+5  0
		обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	отсутствие	+5
		исполнение муниципального задания за отчетный год	от 99%;	+10
2.	Эффективное использование ресурсов	результаты приемки образовательной организации к началу нового учебного года	отсутствие замечаний; наличие замечаний	+4  0
3.	Совершенствование управленческих процессов на основе независимой системы оценки качества	внешнее представление участия в независимых процедурах оценки качества (публикации в средствах массовой информации и сети Интернет, официальный сайт муниципальной образовательной организации)	наличие: публикации в средствах массовой информации; публикации в сети Интернет сторонних организаций; публикации на официальном сайте ОО; отсутствие	+0,5 (за каждый источник представления)  макс.: + 1,5  0
4.	Результативность профессиональной деятельности	разработка новых и внесение изменений в действующие локальные нормативные акты регламентирующие деятельность учреждения (устав, положения, инструкции, приказы, программы, договоры и др.)	в полном объеме (не менее 1); не в полном объеме; отсутствие	+5 +2 0
		применение современных информационных технологий	применяет ; не применяет	+5 0
		нарушение сроков сдачи отчётности	отсутствие замечаний; наличие замечаний	+11 0
		осуществление административного дежурства	дежурит; не дежурит	+5 0
		динамика среднего показателя заболеваемости	выше среднего показателя по ДОУ; на уровне среднего показателя по ДОУ; ниже среднего показателя по ДОУ;	0  +5 +10
		ежедневное отслеживание обращений на сайте ССТУ.рф	отслеживаются; не отслеживаются	+10 0
		соблюдение исполнительской дисциплины: своевременное и точное предоставление информации, планов, отчетов, аналитических материалов, исполнение приказов, совещаний и т.д.	наличие замечаний; отсутствие замечаний	0 +2
		работа в комиссиях, советах, рабочих	участвует (не	+2

	группах, связанных с деятельностью ДООУ	менее 1); не участвует	0
	активный вклад в создание информационно-образовательной, наглядно-демонстрационной и игровой среды	выполняет; не выполняет	+5 0
	Исполнение порядка рассмотрения и обращения граждан	наличие замечаний; отсутствие замечаний	0 +8,5
	проявление творческой инициативы, рационализации, использование передового опыта, обеспечивающую эффективную работу заведующего	обеспечивает; не обеспечивает	+10 0
	своевременное и качественное ведение документации	качественное ведение	+5
	за разъездной характер работы		+6

**Приложение №4**  
**к положению о порядке и условиях осуществления**  
**стимулирующих выплат работникам МАДОУ города**  
**Нижевартовска ДС №66 «Забавушка»**

**Показатели и критерии выплат за интенсивность и высокие результаты работы**  
**служащие, рабочие.**

№ п/п	Направления	Целевые показатели	Критерии эффективности	Количественная оценка (% от должностного оклада)
<b>Помощники воспитателя</b>				
1	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования	предписания любых надзорных органов	отсутствие; наличие	+5 0
		обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	отсутствие	+5
2.	Эффективное использование ресурсов	результаты приемки образовательной организации к началу нового учебного года	отсутствие замечаний; наличие замечаний	+4 0
3.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	динамика среднего показателя заболеваемости	выше среднего показателя по ДОУ; на уровне среднего показателя по ДОУ; ниже среднего показателя по ДОУ;	0 +5 +10
		коэффициент посещаемости воспитанниками дошкольной организации (группы)	86%-100%; 80%-85%;	+ 10 +5
		создание условий для выполнения натуральных норм питания	отсутствие нарушений и замечаний в течение отчетного периода; выявлены нарушения в течение отчетного периода	+10 0
		случаи травматизма обучающихся во время образовательного процесса по вине образовательной организации	отсутствие случаев; травматизма	+1
		соблюдение исполнительской дисциплины: своевременное и точное предоставление информации, планов, отчетов, аналитических материалов, исполнение приказов, совещаний и т.д.	наличие замечаний; отсутствие замечаний	0 +2
3.	Результативность профессиональной деятельности	работа в комиссиях, советах, рабочих группах, связанных с деятельностью ДОУ	участвует (не менее 1); не участвует	+2 0
		отсутствие замечаний заведующего по результатам проверок	отсутствие; наличие	+3 0
		строгое соблюдение режима	отсутствие;	+5

		питания (соблюдение графика выдачи пищи)	наличие	0
		качественное содержание помещения или территорий в соответствии с требованиями СанПиН, выполнение санитарно-эпидемиологических требований	качественное содержание	+8
		оказание помощи в одевании детей групп раннего и младшего дошкольного возраста при подготовке к прогулке	одевает; не одевает	+5 0
		соблюдение правил техники безопасности	соблюдает; не соблюдает	+6 0
		сопровождение детей во время образовательного процесса.	сопровождает;	+6
		сохранность в группе посуды и уборочного инвентаря	сохраняет; не сохраняет	+3 0
		ведение общественной работы, участие в работе органов самоуправления, профсоюза	ведет ; не ведет	+5 0
		помощь и активное участие в мероприятиях ДОО (конкурсы, развлечения, праздники)	участвует; не участвует	+5 0
		содержание рабочего места, спецодежды внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	содержит; не содержит	+5 0
<b>Рабочие</b>				
1	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования	предписания любых надзорных органов	отсутствие; наличие	+5 0
		обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	отсутствие	+5
2.	Эффективное использование ресурсов	результаты приемки образовательной организации к началу нового учебного года	отсутствие замечаний; наличие замечаний	+4 0
3.	Результативность профессиональной деятельности	соблюдение исполнительской дисциплины: своевременное и точное предоставление информации, планов, отчетов, аналитических материалов, исполнение приказов, совещаний и т.д.	наличие замечаний; отсутствие замечаний	+2 0
		работа в комиссиях, советах, рабочих группах, связанных с деятельностью ДОО	участвует; не участвует	+2 0
		своевременное формирование базы данных системы управления контроля доступа, ведение учета идентификационных брелков	своевременное; не своевременное	+5 0
		отсутствие обоснованных жалоб на качество блюд со стороны родителей (законных	отсутствие; наличие	+10 0



представителей) и сотрудников		
строгое соблюдение режима питания (соблюдение графика выдачи пищи)	отсутствие; наличие	+5 0
отсутствие замечаний по соблюдению норм закладки и норм выхода продукции	отсутствие; наличие	+4 0
качественное содержание территории в соответствии с требованиями СанПиН	качественное содержание	+8
своевременная очистка запасных и эвакуационных путей	своевременная; не своевременная	+5 0
качественное содержание помещений и выполнение санитарно-эпидемиологических требований	качественное содержание	+8
оказание помощи в одевании детей групп раннего и младшего дошкольного возраста при подготовке к прогулке	одевает; не одевает	+5 0
строгое соблюдение графика обхода здания и территории	отсутствие; наличие	+5 0
участие в оформлении территории ОУ	участвует; не участвует	+5 0
составление планов ремонтных работ	составляет; не составляет	+5 0
своевременный и качественный ремонт мягкого инвентаря	отсутствие замечаний; наличие замечаний	+4 0
отсутствие замечаний по хранению, соблюдению товарного соседства продуктов.	отсутствие; наличие	+3 0
своевременное оформление заявок на поставку продуктов	отсутствие ; наличие	+3 0
отсутствие недостатков и излишек продуктов по результатам контроля	отсутствие; наличие	+4
своевременное и качественное ведение документации	ведутся; не ведутся	+5 0
своевременный качественный контроль за состоянием помещений и зданием детского сада	отсутствие замечаний; наличие замечаний	+10 0
своевременный ремонт игрового оборудования на участках	отсутствие замечаний; наличие замечаний	+6 0
участие в ремонтных работах	участвует; не участвует	+10 0
соблюдение правил техники безопасности	соблюдает; не соблюдает	+6 0
обеспечение высокого контроля качества продуктов	обеспечивает; не обеспечивает	+2 0
ведение общественной работы, участие в работе органов самоуправления, профсоюза	ведет ; не ведет	+5 0
помощь и активное участие в мероприятиях ДОУ (конкурсы, развлечения, праздники)	участвует; не участвует	+5 0

	содержание рабочего места, спецодежды внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	содержит; не содержит	+5 0
	своевременное и качественное выполнение требований контрольно-пропускного режима	выполняет; не выполняет	+6 0
	выполнение требований противопожарной безопасности, навыки в использовании первичных средств пожаротушения	выполняет; не выполняет	+5 0
	очистка крыльца	очищает; не очищает	+5 0
	качественное мытье окон	качественно; не качественно	+5 0
	выполнение оперативных заявок, замечаний, приказов	выполняет; не выполняет	+5 0