

От «РАБОТОДАТЕЛЯ»  
Заведующий  
(должность)

МАДОУ города Нижневартовска  
ДС №66 «Забавушка»  
(наименование организации)



(В.М. Муличенко)  
(фамилия, инициалы)

2020 года

От «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»  
Председатель  
(должность)

первичной профсоюзной организации  
(наименование организации)



(Чабан А.А.)  
(фамилия, инициалы)

2020 года

### ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРЕМИРОВАНИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ГОД, КВАРТАЛ  
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА  
ДЕТСКОГО САДА № 66 «ЗАБАВУШКА»**

**Юридический адрес:**  
628617, ХМАО - Югра,  
г.Нижневартовск, ул.Пермская, 11  
Тел:8(3466) 46-97-06, 43-13-83

Принято на общем собрании  
членов трудового коллектива

Протокол № 5 от «21» февраля 2020г.

г. Нижневартовск, 2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Постановления администрации города Нижневартовска от 31.10.2017 №1604 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города» (с изменениями, мотивированного мнения первичной профсоюзной организации МАДОУ г. Нижневартовска ДС №66 «Забавушка» в целях поощрения работников за общие результаты по итогам года.

1.2. Настоящее Положение определяет механизм премиальных выплат по итогам работы за год, квартал работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №66 «Забавушка».

## **2. Механизм**

2.1. Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год осуществляется с целью поощрения работников за общие результаты в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом организации.

Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год выплачивается при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, формируемому организацией в соответствии с разделом IX настоящего Положения.

Предельный размер премиальной выплаты по итогам работы за квартал составляет не более 1 фонда оплаты труда, по итогам работы за год - не более 1,5 фонда оплаты труда работника. Начисление выплаты по итогам работы осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой ставке (должности) за норму часов за ставку заработной платы пропорционально отработанному времени.

Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год производится работникам за фактически отработанное время в календарном году. В отработанное время в календарном году для расчета размера премии включается время работы по табелю учета рабочего времени, дни нахождения в служебной командировке, на профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации, дни работы в выходные и нерабочие праздничные дни на основании соответствующего приказа работодателя, время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

Премияльная выплата по итогам работы за I-III кварталы выплачивается до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за IV квартал, год - в декабре финансового года.

Премияльная выплата по итогам работы за год не выплачивается работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание.

Примерный перечень показателей и условий для премирования работников организации:

- надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;
- проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;
- соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

Показатели, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за год, устанавливаются в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению и утверждаются локальным актом организации.

Решение о премиальных выплатах работникам по итогам работы за квартал, год принимается руководителем организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Премиальная выплата по итогам работы за квартал, год производится:

- руководителю организации - на основании приказа директора департамента образования;

- работникам организации - на основании приказа руководителя организации.

Расчет размера премиальной выплаты по итогам работы за год должен обеспечивать единый подход для всех работников, включая руководителя организации:

**$Пр(год) = ФОТ \text{ на } 1 \text{ ставку/кол.рд.} * \text{ кол.от.д.},$**

где:

Пр(год) – премия годовая;

ФОТ – фонд оплаты труда;

Кол.рд – количество рабочих дней в году;

Кол.от.д – количество дней за фактически отработанное время по табелю учета рабочего времени, дни нахождения в служебной командировке, на профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации, дни работы в выходные и нерабочие праздничные дни на основании соответствующего приказа работодателя, время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

**$Пр(квартал) = ФОТ \text{ на } 1 \text{ ставку/кол.рд.} * \text{ кол.от.д.},$**

где:

Пр(квартал) – премия квартальная;

ФОТ – фонд оплаты труда;

Кол.рд – количество рабочих дней в квартале;

Кол.от.д – количество дней за фактически отработанное время по табелю учета рабочего времени, дни нахождения в служебной командировке, на профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации, дни работы в выходные и нерабочие праздничные дни на основании соответствующего приказа работодателя, время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение принято на общем собрании работников, действует до изменения или отмены.

3.2. Настоящее Положение является локальным актом учреждения.

3.3. Настоящий Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте учреждения.

3.4. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом учреждения