

От «РАБОТОДАТЕЛЯ»

Заведующий

(должность)

МАДОУ города Нижневартовска ДС

№66 «Забавушка»

(наименование организации)



(Муличенко В.М.)

(фамилия, инициалы)

2018 года

М.П.

От «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»

Председатель

(должность)

первичной профсоюзной организации

(наименование организации)



(Митяшова Т.Л.)

(фамилия, инициалы)

2018 года

М.П.

### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3

#### К ПОЛОЖЕНИЮ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКОГО САДА № 66 «ЗАБАВУШКА»

**Юридический адрес:**

628617, Тюменская область

ХМАО - Югра,

г.Нижневартовск, ул.Пермская, 11

Тел:8(3466) 46-97-06, 48-81-90

Принято на общем собрании  
членов трудового коллектива  
Протокол № 7 от «28» мая 2018г.

г. Нижневартовск, 2018 г.

## Дополнительное соглашение № 3

### К ПОЛОЖЕНИЮ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКОГО САДА № 66 «ЗАБАВУШКА»

Сторонами дополнительного соглашения № 2 к положению о системе оплаты труда работников являются заведующий **Муличенко Вера Михайловна**, который представляет интересы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №66 «Забавушка», именуемый далее «Работодатель» и работники учреждения, в лице председателя первичной профсоюзной организации **Митяшовой Татьяны Леонидовны**, именуемый далее «Профком», руководствуясь Постановлением главы города Нижневартовска от 08.05.2018г. №658 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации города от 31.10.2017 №1604 "Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города" (с изменениями от 18.12.2017 №1864, 31.01.2018 №110), решением общего собрания членов трудового коллектива № 7 от 28.05.2018г. заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

Внести изменения в положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада № 66 «Забавушка»:

1. В разделе V:

1.1. Абзац четвертый пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

"- премиальные выплаты по итогам работы за квартал, год."

1.2. Абзац шестой пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

"Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается работнику в процентах от должностного оклада (оклада рабочего). Порядок установления выплаты за качество выполняемых работ утверждается локальным нормативным актом организации."

1.3. Пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

"5.6. Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год осуществляется с целью поощрения работников за общие результаты в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом организации."

Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год выплачивается при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, формируемому организацией в соответствии с разделом IX настоящего Положения.

Предельный размер премиальной выплаты по итогам работы за квартал составляет не более 1 фонда оплаты труда, по итогам работы за год - не более 1,5 фонда оплаты труда работника. Начисление выплаты по итогам работы осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой ставке

(должности) за норму часов за ставку заработной платы пропорционально отработанному времени.

Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год производится работникам за фактически отработанное время по табелю учета рабочего времени и время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

Премияльная выплата по итогам работы за I-III кварталы выплачивается до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за IV квартал, год - в декабре финансового года.

Премияльная выплата по итогам работы за год производится работникам, проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

- вновь принятым на работу в текущем календарном году;
- находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- находящимся в длительном отпуске (для педагогических работников);
- в случаях расторжения трудового договора по инициативе работника, если заявление работника об увольнении по его инициативе (собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательную организацию; призыв на военную службу в армию; выход на пенсию; переход на выборную работу (должность); поступление на работу в государственный орган или орган местного самоуправления; в соответствии с медицинским заключением; необходимость осуществления ухода за ребенком в возрасте до 14 лет);
- в случаях увольнения по иным причинам (ликвидация организации, сокращение численности или штата работников, изменение определенных сторонами условий трудового договора, истечение срока трудового договора, заключенного на срок более трех месяцев).

Премияльная выплата по итогам работы за год не выплачивается работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание.

Примерный перечень показателей и условий для премирования работников организации:

- надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;
- проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;
- соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

Показатели, за которые производится снижение размера премияльной выплаты по итогам работы за год, устанавливаются в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению и утверждаются локальным актом организации.

Решение о премияльных выплатах работникам по итогам работы за квартал, год принимается руководителем организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год производится:

- руководителю организации - на основании приказа директора департамента образования;

- работникам организации - на основании приказа руководителя организации.

Расчет размера премиальной выплаты по итогам работы за год должен обеспечивать единый подход для всех работников, включая руководителя организации."

2. Пункт 7.5 раздела VII дополнить абзацами следующего содержания:

"Руководителю организации размер выплаты за качество деятельности устанавливается с учетом количества баллов, набранных руководителем организации по результатам оценки эффективности деятельности руководителя организации, по следующей формуле:

$$СВ_{эд} = СР/100 * К_{нб},$$

где:

СВ<sub>эд</sub> - размер выплаты за качество деятельности руководителю организации;

СР - сумма стимулирующих выплат;

К<sub>нб</sub> - количество набранных баллов по результатам оценки эффективности деятельности руководителя организации.

Размер выплаты стимулирующего характера за качество деятельности руководителю организации устанавливается на год на основании приказа директора департамента образования о результатах оценки эффективности деятельности (на период с 1 февраля по 31 января)."

3. В разделе VIII:

3.1. Абзацы восьмой, восемнадцатый пункта 8.3 изложить в следующей редакции:

"Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не должен быть ниже 1,5 месячного фонда заработной платы по основному месту работы и основной занимаемой ставке (должности) работника за норму часов работы за ставку заработной платы. При этом количество месячных фондов заработной платы, направляемых на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, устанавливается единым для всех работников организации.";

"При расчете месячного фонда заработной платы работника организации для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска учитываются все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, начисленные за полностью отработанный календарный месяц, предшествующий ежегодному оплачиваемому отпуску, за исключением единовременных премий, поощрительных выплат, единовременных (разовых) стимулирующих выплат за особые достижения при выполнении услуг (работ)."

3.2. Абзац второй пункта 8.5 изложить в следующей редакции:

"Единовременное премирование к юбилейным датам производится работникам организации, проработавшим в муниципальных организациях 15 и более лет, в связи с достижением работником возраста 50 лет и далее через каждые 5 лет в размере до одной месячной заработной платы работника по основному месту работы и основной занимаемой ставке (должности) за норму часов работы за ставку заработной платы в пределах обоснованной экономии средств фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии

с [разделом IX](#) настоящего Положения, при соблюдении единого подхода для всех работников организации. Конкретный размер единовременного премирования к юбилейным датам работникам организации утверждается локальным актом организации."

4. Приложение 4 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города, изложить в следующей редакции:

"Приложение 4 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города

### Перечень и размеры стимулирующих выплат работникам организации

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
<b>Дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, организации дополнительного образования</b>				
<b>Заместители руководителя, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, педагогический персонал</b>				
1.	Выплата за качество выполняемой работы	0-100% (для вновь принятых на срок 6 месяцев, с даты приема на работу - не менее 15%)	в соответствии с показателями эффективности деятельности	ежемесячно
2.	Выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ)	в абсолютном размере	в соответствии с показателями эффективности деятельности по факту получения результата	единовременно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
3.	Премияльная выплата по итогам работы:			
3.1.	За квартал	0-1 фонд оплаты труда работника	надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных	1 раз в квартал, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
3.2.	За год	0-1,5 фонда оплаты труда работника		1 раз в год, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда

			должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе	
<b>Специалисты, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью, служащие, рабочие</b>				
4.	За интенсивность и высокие результаты работы	0-100% (для вновь принятых на срок 6 месяцев - не менее 15%)	выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период	ежемесячно, с даты приема на работу
5.	Выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ)	в абсолютном размере	в соответствии с показателями эффективности деятельности по факту получения результата	единовременно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
6.	Премияльная выплата по итогам работы:			
6.1.	За квартал	0-1 фонд оплаты труда работника	надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе	1 раз в квартал, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
6.2.	За год	0-1,5 фонда оплаты труда работника		1 раз в год, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда

5. Заголовок приложения 5 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города, изложить в следующей редакции:

**"Показатели,  
за которые производится снижение размера премиальной выплаты  
по итогам работы за квартал, год".**

2. Настоящее дополнительное соглашение к Положению о системе оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №66 «Забавушка» вступает в

силу с момента подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 14.05.2018 года.

**Приложение №1  
к Дополнительному соглашению №3 к Положению о  
порядке и условиях осуществления стимулирующих  
выплат работникам МАДОУ города Нижневартовска  
ДС №66 «Забавушка»**

**Показатели и критерии выплат за качество работы  
заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений**

№ п/п	Целевые показатели	Критерии качества	Количественная оценка (% от должностного оклада)	Источник информации
1	Предписания надзорных органов	- отсутствие/ устранение предписаний	5 0	Результаты плановых проверок
2	Обоснованные жалобы граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	-отсутствие -наличие	10 0	Жалобы
3	Наличие победителей и призеров спортивных, творческих и интеллектуальных конкурсов муниципального, регионального, всероссийского уровней	- на муниципальном уровне - на региональном уровне - на всероссийском уровне	4 3 3	Приказ об участии, награждении
4	Результаты приемки образовательной организации к началу учебного года	- отсутствие замечаний - наличие замечаний	4 0	Акт приемки
5	Исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	от 99% до 100% от 95% до 98% до 94%	5 4 0	распоряжение администрации города Нижневартовска от 31.01.2012 №84Р «Об утверждении методики оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг»
6	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	- от 95% до 100% - до 94%	10 5	Данные отчета об исполнении плана
7	Разработка новых и внесение изменений в действующие локальные нормативные акты регламентирующие деятельность учреждения (устав, положения, инструкции, приказы, программы, договоры и др.)	- в полном объеме - не в полном объеме - отсутствие	10 5 0	Акты проверок
8	Случаи травматизма с обучающимися во время образовательного процесса	- отсутствие -наличие	3	отсутствие или наличие акта по травматизму
9.	Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, запрашиваемой информации, выполнения поручений руководителя, вышестоящих органов	- отсутствие замечаний	5	Информационное письмо учредителя



10.	Доля воспитанников охваченных услугами дополнительного образования спортивной направленности от общего числа воспитанников дошкольного учреждения	- наличие результатов - отсутствие результатов	5 0	статистическая отчетность 85-К
11	Уровень удовлетворенности населения качеством предоставления услуг дошкольного образования по результатам независимой оценки деятельности образовательных организаций	- наличие результатов - отсутствие результатов	15 0	результаты проведенного социологического опроса родителей
12	Работа в комиссиях, советах, рабочих группах, связанных с деятельностью ДООУ	- участвует - не участвует	2 0	Приказ
13	Освоение и внедрение новых компьютерных программ и технологий в работе ДООУ		7 0	Договоры на внедрение новых программ и технологий
14	Эффективное выполнение мероприятий по сохранению и реализации программы «Здоровье»	- выполняет - не выполняет	10 0	по показаниям
15	Осуществление административного дежурства	- дежурит -не дежурит	3 0	Журнал дежурных администраторов
16	Качественное выполнение должностных обязанностей, требований пожарной безопасности, создание безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил в области охраны труда и техники безопасности в ДООУ	-выполняет -не выполняет	7 0	Заключение надзорных органов, учредителя при проверке
<b>Итого максимальный %:</b>			<b>100</b>	

### Показатели и критерии выплат за качество работы главному бухгалтеру

№ п/п	Целевые показатели	Критерии качества	Количественная оценка (% от должностного оклада)	Источник информации
1	Предписания надзорных органов	- отсутствие/ устранение предписаний	5	Результаты плановых проверок
2	Обоснованные жалобы сотрудников и родителей (законных представителей)	- отсутствие -наличие	2	По факту
5	Высокое качество и своевременная сдача годовой, квартальной и месячной отчетности	- отсутствие замечаний - наличие замечаний	5 0	Результаты плановых проверок
6	Достижение целевых показателей средней заработной платы педагогических работников образовательной организации	- достигнуто - недостигнуто	3 0	Статистический отчет «Заработная плата – Образование»
7	Результаты приемки образовательной организации к началу учебного года	- отсутствие замечаний - наличие замечаний	4 0	Акт приемки
8	Просроченная кредиторская задолженность	- отсутствие - наличие	3 0	Отчет по просроченной кредиторской задолженности
9	Исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	от 99% до 100% от 95% до 98% до 94%	8 5 0	распоряжение администрации города Нижневартовска от 31.01.2012 №84Р «Об утверждении методики оценки эффективности и результативности

				выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг»
11	Разработка новых и внесение изменений в действующие локальные нормативные акты регламентирующие деятельность учреждения (устав, положения, инструкции, приказы, программы, договоры и др.)	- в полном объеме - не в полном объеме - отсутствие	10 5 0	Акты проверок
14	Уровень удовлетворенности населения качеством предоставления услуг дошкольного образования по результатам независимой оценки деятельности образовательных организаций	- наличие результатов - отсутствие результатов	15 0	результаты проведенного социологического опроса родителей
10	Работа в комиссиях, советах, рабочих группах, связанных с деятельностью ДООУ	- участвует - не участвует	2	Приказ
11	Размещение информации на официальных сайтах о государственных муниципальных учреждениях	- исполнено	5	Результаты плановых проверок
12	Освоение и внедрение новых компьютерных программ и технологий в работе ДООУ		7	Договоры на внедрение новых программ и технологий
13	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	- от 95% до 100% - до 94%	10 5	Данные отчета об исполнении плана
14	Участие в конкурсах (всероссийский, региональный, муниципальный)	- участие - победитель 1,2,3 место	1 3	Приказ об участии, награждении
16	Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, запрашиваемой информации, выполнения поручений руководителя, вышестоящих органов	- отсутствие замечаний	5	Информационное письмо учредителя
17	Осуществление административного дежурства		3	Журнал дежурных администраторов
20	Сложность, напряженность в организации и ведении финансово-хозяйственной деятельности	- наличие	10	запросы учредителя и вышестоящей организации
<b>Итого максимальный %:</b>			<b>100</b>	

**Приложение №2  
к Дополнительному соглашению №3 к Положению о  
порядке и условиях осуществления стимулирующих  
выплат работникам МАДОУ города Нижневартовска  
ДС №66 «Забавушка»**

**Показатели и критерии выплат за качество работы  
педагогический персонал**

№	Направление	Целевые показатели	Критерии эффективности	Источник информации
1	1. Реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного	1.1. Коэффициент посещаемости воспитанниками дошкольной организации (группы)	91%-100% -10% 81%-90% - 7% 72%-80% -5%	

	образования			
2	2. Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	2.1. Высокий уровень организации оздоровительной работы	- увеличение показателя индекса здоровья – 5%	
		2.2. Системное использование здоровьесберегающих технологий	3%	
		2.3. Ведение мониторинга здоровья воспитанников	- наличие мониторинга– 3%	
		2.4. Высокий уровень организации питания детей в ДОУ	3%	
		2.5. Обеспечение условий и системное осуществление мероприятий для реабилитации и социализации ребенка инвалида.	3%	
		2.6. Охват воспитанников секциями и кружками спортивной направленности.	- более 50% - 3% - менее 50 % - 1%	
		2.7. Сокращение коэффициента травматизма в дошкольной образовательной организации	- отсутствие случаев травматизма – 1%	
		2.8. Качественная организация коррекционной работы в группах общеобразовательной направленности	3%	
		2.9.Создание условий по комплексной безопасности образовательной организации	5%	
		2.9.1.Своевременная и качественная организация работы по профилактике ДДТТ		
		2.9.2. Своевременная и качественная организация работы по профилактике пожарной безопасности		
		2.9.3. Своевременная и качественная организация социальной работы		
		2.9.4. Своевременная и качественная организация работы психолого-педагогического консилиума		
		2.9.5. Своевременная и качественная организация работы ТПМПК		
		2.9.6.Качественное выполнение функций дежурного администратора	3%	
3	3. Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки одаренных детей.	3.1. Участие воспитанников в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях различного уровня: Очное участие воспитанников в мероприятиях различного уровня, «Страна почемучек», «Юный любитель природы» и т.д.	- результативное участие -3% - участие – 1%	
		Заочное участие воспитанников в мероприятиях различного уровня	от 5 до 10 мероприятий – 2% - от 1 до 5 мероприятий – 1%	
4	4. Результативность профессиональной деятельности педагогического работника.	4.1. Участие педагогического работника в методической работе детского сада (разработке основной общеобразовательной программы, локальных актов, корректировка и разработка	-разработка локальных актов –2% -разработка программы – 4%	

		нормативных документов, разработка авторских программ и т.д.)		
		4.2. Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах: «Педагог года», «Педагогические инициативы», «Педагогический дебют» и т.д.	- участие в очном этапе – 4% - победитель -8%	
		4.3. Заочное участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	- результативное участие – 1%	
		4.4. Диссеминация опыта образовательной деятельности на ГМО, РМЦ, РИП, конференциях и др.	- цикл мероприятий –3% разовое выступление -1%	
		4.5. Наличие изданных материалов, публикация, статей в СМИ, сборниках и журналах	- наличие публикации -2%	
		4.6. Результативная работа в творческих и проектных группах	- системная работа – 2% - разовое мероприятие - 1	
		4.7. Соблюдение исполнительской дисциплины Своевременное и точное предоставление информации, планов, отчетов, аналитических материалов, исполнение приказов, совещаний и т.д.	3%	
		4.8. Инновационная образовательная деятельность	8%	
		4.8.1. Участие и результативность работы экспериментальных программ, площадок, участие в инновационных проектах		
		4.8.2. Создание авторских разработок		
		4.8.3. Системное использование информационных технологий		
		4.9. Активный вклад в создание информационно-образовательной, игровой среды	- 5%	
5	5. Реализация программ дополнительного образования.	5.1. Качественная организация работы по получению детьми дополнительных образовательных услуг	- более 50 % - 5% - менее 50 % - 2%	
6	6. Реализация мероприятий по привлечению и закреплению молодых педагогов в образовательной организации.	6.1. Осуществление профессиональной помощи педагогическим работникам (наличие плана-программы наставничества и результативность их реализации).	- является наставником педагога –2%	
7	7. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями	7.1. Своевременное внесение родителями (законными представителями) оплаты за содержание детей в ДОУ	- отсутствие задолженности -2%	
		7.2. Наличие активных форм работы с родителями в группе (систематичность, качество)	3%	
		7.3. Отсутствие обоснованных жалоб	- отсутствие жалоб-1%	
8	8. Функционирование системы государственного	8.1. Привлечение дополнительных средств на цели развития образовательной организации	- наличие - 3%	
		8.2. Представление опыта	- наличие публикации	

общественного	государственного общественного управления.	опыта -3%	
<b>Итого максимальный %:</b>		<b>100</b>	

**Приложение №3  
к Дополнительному соглашению №3 к Положению о  
порядке и условиях осуществления стимулирующих  
выплат работникам МАДОУ города Нижневартовска  
ДС №66 «Забавушка»**

**Показатели и критерии выплат за интенсивность и высокие результаты работы  
специалистам, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью –  
бухгалтера и прочие специалисты.**

№ п/п	Целевые показатели	Критерии эффективности	Количественная оценка (% от должностного оклада)	Источник информации
<b>Бухгалтера, специалист по закупкам</b>				
1	Предписания надзорных органов	- отсутствие / устранение предписаний - наличие неустранимых предписаний (при наличии финансирования)	5 0	результаты плановых проверок
2	Обоснованные жалобы сотрудников и родителей (законных представителей)	- отсутствие - наличие	2 0	по факту
3	Достижение целевых показателей средней заработной платы педагогических работников образовательной организации	- достигнуто - не достигнуто	3 0	Статистический отчет «Заработная плата – Образование»
4	Исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	от 99% до 100% от 95% до 98% 94% и ниже	8 5 3	распоряжение администрации города Нижневартовска от 31.01.2012 №84Р «Об утверждении методики оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг»
5	Качественное выполнение должностных обязанностей, требований пожарной безопасности, создание безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил в области охраны труда и техники безопасности в ДОУ		3 0	Заключение надзорных органов, учредителя при проверке
6	Высокое качество и своевременная сдача	- отсутствие замечаний - наличие замечаний	5 0	Результаты плановых проверок

	годовой, квартальной и месячной отчетности			
7	Результаты приемки образовательной организации к началу учебного года	- отсутствие замечаний - наличие замечаний	4 0	Акт приемки образовательной организации к началу нового учебного года
7	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	- от 95% до 100% - до 94% и ниже	10 5	Данные отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ф.0503782
9	Просроченная кредиторская задолженность	- отсутствие - наличие	3 0	Отчет по просроченной кредиторской задолженности
10	Работа в комиссиях, советах, рабочих группах, связанных с деятельностью ДООУ	- участвует	2	Приказ
11	Сложность и напряженность в организации и ведение бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности	- наличие - отсутствие	10 0	Предоставление дополнительных отчетов в вышестоящие организации
12	Освоение и внедрение новых компьютерных программ и технологий в бухгалтерском учете ДООУ	- наличие - отсутствие	7 0	Договоры на установку и внедрение новых программ
13	Административное дежурство в ДООУ	- дежурит - не дежурит	3 0	
14	Исполнительская дисциплина	- наличие замечаний -отсутствие замечаний	2 0	Служебная записка, приказ
15	Оформление необходимых документов для назначений пенсии	- оформляет - не оформляет	10 0	- оформляет - не оформляет
16	Обработка персональных данных работника	- обрабатывает - не обрабатывает	10 0	- персональные документы работников
17	Размещение информации на официальных сайтах о государственных муниципальных учреждениях	- исполнено - неисполнено	2 0	Результаты плановых проверок
18	Разработка новых и внесение изменений в действующие локальные нормативные акты регламентирующие деятельность учреждения (устав, положения, инструкции, приказы, программы, договоры и др.)	- в полном объеме - не в полном объеме - отсутствие	5 2 0	Акты проверок
19	Участие в конкурсах (всероссийский, региональный, муниципальный)	- участие - победитель 1,2,3 место	1 6	Приказ об участии, награждении
Специалист по кадрам				
1	Предписания надзорных органов	- отсутствие / устранение предписаний - наличие неустраненных	5 0	результаты плановых проверок

		предписаний (при наличии финансирования)		
2	Исполнительская дисциплина	- наличие замечаний -отсутствие замечаний	2 0	Служебная записка, приказ
3	Обоснованные жалобы сотрудников, родителей (законных представителей)	- отсутствие - наличие	2 0	по факту
4	Координация деятельности с медицинскими учреждениями и организация прохождения сотрудниками ДОУ медицинского осмотра	- осуществляется -не осуществляется	5 0	Договора, медицинские заключения
5	Ведение и отчет по таблице питания сотрудников ДОУ	- осуществляется -не осуществляется	5 0	Табель
6	Сложность, напряженность в организации и ведении финансово-хозяйственной деятельности	- наличие -отсутствие	10 0	запросы учредителя и вышестоящей организации
7	Результаты приемки образовательной организации к началу учебного года	- отсутствие замечаний - наличие замечаний	4 0	Акт приемки образовательной организации к началу нового учебного года
8	Координация деятельности с городским центром занятости (выполнение квоты по трудоустройству инвалидов)	- выполняет - не выполняет	5 0	Информация о выполнении квоты для приёма на работу инвалидов, сведения о вакансиях
9	Применение современных информационных технологий (дополнительные программы, сайты, Аверс	- применяет - не применяет	5 0	
10	Размещение вакансий на официальных сайтах поиска работы	- размещает - не размещает	5 0	Размещенные вакансии
11	Своевременное предоставление отчетов в Департамент образования	- предоставляет -не предоставляет	5 0	Отчеты
12	Участие в работе постоянно действующих комиссий, экспертных группах.	- участвует - не участвует	3 0	Протоколы
13	Оформление необходимых документов для назначений пенсии (для уволенных сотрудников)	- оформляет - не оформляет	10 0	справки, копии трудовых книжек
14	Организация работы и ведение документации по защите персональных данных работников, родителей и детей	- обрабатывает - не обрабатывает	10 0	- персональные документы
15	Участие в ярмарке вакансий на городском уровне	- участвует - не участвует	10	приглашение
16	Своевременное оформление и представление наградных и аттестационных материалов	- представляет - не представляет	10	наградные и аттестационные материалы
17	За разъездной характер работы		4 0	
<b>Итого максимальный %:</b>			<b>100</b>	
Делопроизводитель				
1	Предписания надзорных	- отсутствие / устранение предписаний	5	результаты

	органов	- наличие неустраненных предписаний (при наличии финансирования)	0	плановых проверок
2	Исполнительская дисциплина	- наличие замечаний -отсутствие замечаний	2 0	Служебная записка, приказ
3	Обоснованные жалобы сотрудников, родителей (законных представителей)	- отсутствие - наличие	2 0	по факту
	Сложность, напряженность в организации и ведении финансово-хозяйственной деятельности	- наличие -отсутствие	10 0	запросы учредителя и вышестоящей организации
4	Исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	от 99% до 100% от 95% до 98% 94% и ниже	8 5 3	распоряжение администрации города Нижневартовска от 31.01.2012 №84Р «Об утверждении методики оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг»
5	Качественное выполнение должностных обязанностей, требований пожарной безопасности, создание безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил в области охраны труда и техники безопасности в ДОУ		3 0	Заключение надзорных органов, учредителя при проверке
6	Высокое качество и своевременная сдача годовой, квартальной и месячной отчетности	- отсутствие замечаний - наличие замечаний	5 0	Результаты плановых проверок
7	Результаты приемки образовательной организации к началу учебного года	- отсутствие замечаний - наличие замечаний	4 0	Акт приемки образовательной организации к началу нового учебного года
8	Применение современных информационных технологий (дополнительные программы, сайты, Аверс	- применяет - не применяет	5 0	
9	Своевременное предоставление отчетов в Департамент образования	- предоставляет -не предоставляет	5 0	Отчеты
10	Административное дежурство в ДОУ	- дежурит - не дежурит	3 0	
11	Организация работы и ведение документации по защите персональных данных работников, родителей и детей	- обрабатывает - не обрабатывает	10 0	- персональные документы
12	Ежедневное отслеживание	- отслеживаются	13	сайт



	обращение на сайте ССТУ.рф	- не отслеживаются	0	
13	Своевременный прием и распределение в срок входящей и исходящей корреспонденции	- своевременно распределяет - не своевременно распределяет	7 0	входящие и исходящие документы
14	Ведение номенклатуры дел	- ведется - не ведется	1 0	номенклатура дел
15	Проявление творческой инициативы, рационализации, использование передового опыта, обеспечивающую эффективную работу заведующего	- обеспечивает - не обеспечивает	3 0	
16	Качественное ведение документации	- ведется - не ведется	10 0	
17	За разъездной характер работы		4 0	
	Итого:		100	

**Приложение №4  
к Дополнительному соглашению №3 к Положению о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам МАДОУ города Нижневартовска ДС №66 «Забавушка»**

**Показатели и критерии выплат за интенсивность и высокие результаты работы специалистам, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью – служащие, рабочие.**

Направления мониторинга	Целевые показатели	Критерии интенсивности высоких результатов/ Количественная оценка (% от должностного оклада)	Источник информации
1. Результативность профессиональной деятельности	1.1. Своевременное формирование базы данных системы управления контроля доступа, ведение учета идентификационных брелков	своевременное - 5 не своевременное - 0	Ведение журнала выдачи брелков, ввод данных в базу вновь поступивших родителей и сотрудников
	1.2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей), сотрудников	отсутствие – 2 наличие - 0	Приказ, служебная записка
	1.3. Соблюдение исполнительской дисциплины	отсутствие замечаний – 2 наличие замечаний - 0	Отсутствие замечаний
	1.4. Обеспечение сохранности имущества помещений ДОУ	Обеспечено - 4 не обеспечено - 0	Справка
	1.5. Отсутствие обоснованных жалоб на качество блюд со стороны родителей (законных представителей) и сотрудников	отсутствие – 10 наличие - 0	Отсутствие жалоб
	1.6. Отсутствие замечаний	отсутствие - 10	Результат контроля

при производственном контроле со стороны надзорных органов	наличие - 0	
1.7. Строгое соблюдение режима питания (соблюдение графика выдачи пищи)	отсутствие – 5 наличие - 0	Справка
1.8.Отсутствие замечаний по соблюдению норм закладки и норм выхода продукции	отсутствие – 4 наличие - 0	Справка
1.9. Качественное содержание территории в соответствии с требованиями СанПиН	качественное – 8 не качественное - 0	Требования СанПиН
1.10. Своевременная очистка запасных и эвакуационных путей	своевременная – 5 не своевременная - 0	Результат контроля
1.11. Качественное содержание помещений и выполнение санитарно-эпидемиологических требований	качественное - 8 некачественное - 0	Справка
1.12. Помощь в одевании детей групп раннего и младшего дошкольного возраста при подготовке к прогулке	- одевает – 5 - не одевает - 0	Приказ
1.13. Строгое соблюдение графика обхода здания и территории	отсутствие - 5 наличие - 0	Результат контроля
1.14. Участие в оформлении территории ОУ	- участвует - 5 - не участвует - 0	Результат контроля
1.15. составление планов ремонтных работ	- составляет – 5 - не составляет - 0	
1.16. Своевременный и качественный ремонт мягкого инвентаря	отсутствие замечаний – 4 наличие замечаний - 0	
1.17. Отсутствие замечаний по хранению, соблюдения товарного соседства продуктов.	отсутствие - 3 наличие - 0	Результат контроля
1.18. Своевременное оформление заявок на поставку продуктов	отсутствие - 3 наличие - 0	Результат контроля
1.19. Отсутствие недостатков и излишек продуктов по результатам контроля	отсутствие - 4 наличие - 0	Акт проведения ревизии
1.20. Отсутствие замечаний по ведению документации по качеству принимаемой продукции	отсутствие - 3 наличие - 0	Результат контроля
1.21. Своевременный контроль за состоянием помещений и зданием детского сада	отсутствие замечаний – 10 наличие замечаний - 0	Результат контроля

	1.22. своевременный ремонт игрового оборудования на участках	отсутствие замечаний – 6 наличие замечаний - 0	Результат контроля
	1.23. участие в ремонтных работах	-участвует – 10 - не участвует - 0	
	1.24. Соблюдение правил техники безопасности	- соблюдает – 6 - не соблюдает - 0	
	1.25. Сопровождение детей во время образовательного процесса.	- сопровождает – 5 - не сопровождает - 0	
2. Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	2.1. Эффективное выполнение мероприятий по сохранению и реализации программы «Здоровье»	- выполняет – 10 - не выполняет - 0	
	2.2. Обеспечение высокого контроля качества продуктов	-обеспечивает - 2 -не обеспечивает -0	
	2.3. Снижение заболеваемости	от 0 до 0,5 - 4 от 0,6 до 1 - 3 от 1,1 до 1,5 - 2	
3. Реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	3.1. Обеспечение высокой посещаемости детьми групп	91%-100% - 5 81%-90% - 4 75%-80% - 3	Табель посещаемости
4. Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	4.1. Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников:	от 0 до 0,5 - 4 от 0,6 до 1 - 3 от 1,1 до 1,5 - 2	Табель заболеваемости за учебный год
5. Результативность профессиональной деятельности	5.1. Отсутствие травм воспитанников во время проведения режимных моментов под руководством помощника воспитателя	Отсутствие - 1 Наличие - 0	Журнал регистрации несчастных случаев
	5.2. Работа в ясельной группе	- работает – 10 - не работает - 0	Приказ
	5.3. Сохранность в группе посуды и уборочного инвентаря	- сохраняет- 3 - не сохраняет-0	Результат контроля
	5.4. Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления, профсоюза.	- ведет – 5 - не ведет - 0	
	5.5. Помощь и активное участие в мероприятиях ДОУ (конкурсы, развлечения, праздники)	- участвует – 5 - не участвует – 5	
	5.6. Содержание рабочего места, спецодежды внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	- содержит – 5 - не содержит – 0	Результат контроля
	5.7. Выполнение обязанностей не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссии, выполнение работ по благоустройству территории)	- выполняет – 5 - не выполняет – 0	
	5.8. Выполнение требований контрольно-пропускного режима	- выполняет – 5 - не выполняет – 0	Результат контроля

	5.9. Выполнение требований противопожарной безопасности, навыки в использовании первичных средств пожаротушения	- выполняет – 5 - не выполняет – 0	Результат контроля
	5.10. За надлежащее ведение документации в надлежащем порядке сторожам, вахтерам	- ведет – 5 - не ведет – 0	Результат контроля
	5.11. Очистка крыльца	- очищает – 5 - не очищает – 0	
	5.12. Создание и сохранении доброжелательной обстановки в коллективе	- создает – 5 - не создает - 0	
	5.13. Качественное мытье окон	- качественно -5 - не качественно - 0	
	5.14. Выполнение оперативных заявок, замечаний, приказов	- выполняет – 5 - не выполняет – 0	
<b>Итого максимальный %:</b>		<b>100</b>	

